

数据中台建设项目

# 采购文件

项目编号: P52000020240005HU

采 购 人: 贵州文化旅游职业学院

采购代理机构: 鹏业云通建设咨询有限公司

日 期: 2024-06-19

# 数据中台建设项目的公开招标公告

## 项目概况

数据中台建设项目的潜在供应商应在贵州省公共资源交易中心网上获取(交易中心网址:<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>)获取采购文件,并于2024年07月10日 11时00分(北京时间)前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

采购项目编号(财政): PYYT2024-030

项目名称: 数据中台建设项目

交易项目编号: P52000020240005HU

预算金额(元): 2812000.00

最高限价(元): 标包1:2812000.00

采购需求:

标项1

标项名称: 数据中台建设项目

数量: 不限

预算金额(元): 2812000.00

简要规格描述: 详见本项目采购文件

备注:

合同履约期限: 标包1:软件开发时间,合同签订后6个月内;硬件到货时间,合同签订后1个月内。

本项目(是/否)接受联合体投标:

标项1:否

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

标项1:

3. 申请人的一般资格要求:

标项1:

1. 一般资格要求: 符合政府采购法第二十二条规定, 提供政府采购法实施条例第十七条规定资料: (1) 具有独立承担民事责任的能力: 提供法人或者其他组织的营业执照, 或自然人的身份证明。 (复印件加盖投标人公章) (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 提供经合法审计机构出具的完整的2022年度或2023年度财务审计报告 (须包含三表一附注) 或提供2024年01月至今由基本户出具的资信证明)。 (复印件加盖投标人公章) (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力: 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺 (格式自拟) (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 提供2023年至今任意连续三个月的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料 (税收相关材料是指: 主管税务部门出具的税收证明或完税凭证或银行出具的税收缴款证明。社保相关材料是指: 在人社部门或税务机关或银行缴纳社保的凭证。新成立一个月以上不满三个月的, 提供自成立以来的缴纳税收和社会保障金的相关材料。无需缴纳税收和社会保障资金的提供主管部门的有效免缴证明材料)。 (复印件加盖投标人公章) (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 (见投标文件格式范本) (6) 法律、行政法规规定的其他条件: ①供应商须承诺: 在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中, 如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格, 并承担由此造成的一切法律责任及后果; ②根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金 (2020) 421号文件要求, 采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息, 查询供应商是否属于法院失信被执行人, 如被列入取消其投标资格。

4. 本项目的特定资格要求:

标项1:

/

### 三、获取招标文件

时间: 2024年06月20日 至 2024年06月27日, 每天上午00:00至11:59, 下午12:00至

23:59 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 贵州省公共资源交易中心网上获取 (交易中心网址  
: <https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/>)

方式: 贵州省公共资源交易网->网上交易大厅->文件下载板块 (交易中心网址  
: <https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/>)

售价 (元) : 0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2024年07月10日 11时00分 (北京时间)

投标地点 (网址) : 贵州省公共资源交易中心网 (交易中心网址  
: <https://ggzy.guizhou.gov.cn/>)

开标时间: 2024年07月10日 11时00分

开标地点: 贵州省公共资源交易中心

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 是否需要提交样品或现场踏勘:

标项1: 否

2. 交货地点或服务地点

标项1:

贵州文化旅游职业学院

3. 其他事项: 无

#### 七、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称: 贵州文化旅游职业学院

地 址: 贵州省贵阳市清镇市百花路149号

传 真:

项目联系人: 黄老师

项目联系方式: 15580806985

## 2. 采购代理机构信息

名称: 鹏业云通建设咨询有限公司

地址: 贵州省贵阳市贵阳国家高新技术产业开发区毕节路58号联合广场第1-5栋 (4) 33层

传真:

项目联系人: 韩秉佚

项目联系方式: 15185154888

## 3. 项目联系方式

项目联系人: 韩秉佚

联系方式: 0851-86782308

# 省公共资源交易中心电子招标远程开标须知

## 一、关于开标程序

本项目采用电子招标远程开标，供应商无须到现场递交投标文件和参加开标会议。

1. 开标准备：供应商应在投标截止时间之前使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）自行登陆远程开标系统，根据系统检测提示完成开标电脑环境配置。（环境配置及加解密注意事项详见：

<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

2. 出现下列情形之一，将予以拒收投标文件：①投标截止时间前未完整上传；②未按规定进行电子签名、加密。③投标截止时间前未交纳投标保证金。

3. 投标文件远程解密：在解密前采购人（代理机构）对递交的纸质保函真伪进行验证，验证未通过的视为投标保证金交纳不成功，不得参加解密。在采购人（代理机构）发出解密指令后，供应商应使用加密投标文件的数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP），在代理机构设置的时间内完成解密。如因供应商网络问题、访问设备终端问题、未按操作手册要求完成设备环境设置或检测、解密数字证书发生故障或用错等，导致投标文件未在规定时间内完成解密，视为无效投标文件。

（环境配置及加解密注意事项详见：  
<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

4. 开标结果确认：供应商在解密完成后，应对投标内容进行确认，确认时间为 10 分钟。未在规定时间内对投标内容进行确认且未提出异议（质疑）的，视为默认开标结果。

5.公开开标信息：确认投标信息后，系统生成开标记录表，内容包含所有投标人名称和招标文件规定的其他内容，并将开标记录表在网上开标系统内公开。

6.供应商如发现系统提取的自身投标信息不正确的，可通过远程开标系统向采购人（代理机构）提出异议。

## 二、关于投标文件递交方式及要求

本项目为电子招标远程开标项目：供应商须在递交投标文件截止时间前完整的将加密电子投标文件（.GPT对应格式）上传到全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：ggzy.guizhou.gov.cn），加密上传的电子投标文件最大不超过500MB。投标截止时间前未完成投标文件传输或撤回投标文件的，视为未递交投标文件。**投标截止时间后，贵州省公共资源交易平台不再接收投标文件。远程开标需使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行远程解密，解密证书必须是生成投标文件时使用的加密数字证书。**

公示期结束后，中标人须按招标人要求提交与电子投标文件一致的纸质投标文件。

## 三、关于异常情况处置

出现下列情形之一的，暂停项目开标，并根据实际情况向监督部门报告：

1. 交易系统发生服务器故障、业务系统故障、数据库故障等，

导致无法正常访问网站或无法正常使用交易系统；

2. 受到网络攻击或发生安全漏洞等问题，导致交易系统有潜在

泄密风险；

3. 发生计算机病毒，导致交易系统无法正常运行；

4.发生电力或网络故障，导致交易系统无法运行；

5.其他非投标人原因，导致开标无法正常进行。

若发生的故障在三个小时内排除，则重新启动项目开标；若三个小时内未排除故障，则另行通知开标时间。

#### 四、关于注意事项

1.电子招标远程开标会议期间，供应商均应在开标设备旁，**直至开标结束**，如因不能及时响应或反馈导致出现问题的供应商自行承担。

2.供应商参加电子招标远程开标项目，应在投标截止时间前完整上传经过数字证书（实体CA锁**或贵州交易通APP**）加密的投标文件。

3.供应商应提前完成数字证书的检查，确保参与本次投标活动中使用的数字证书与加密投标文件的数字证书为同一证书（实体CA锁**或贵州交易通APP绑定的移动证书**），确保开标过程中可正常在线进行投标文件解密、确认报价、开标异议等网上交互相关操作。（环境配置及加解密注意事项详见：

<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

4.投标文件加解密只能始终选择实体CA证书（实体CA锁）或移动CA证书（贵州交易通APP）其中一种方式，在交易活动过程中不能交叉操作使用。  
注：贵州交易通APP的注册办理及咨询，可拨打官方服务热线：400-658-7878，操作手册下载地址：<https://service.ebidsun.com/#/activity/guizhou>）

5.请早于项目开标时间1天登录贵州省公共资源交易平台，使用平台提供的环境检测工具进行开标环境检测（实体CA锁检测地址：  
<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/open-web/#/detection>，移动CA证书（贵州交易通APP）检测地址：<https://service.ebidsun.com/#/activity/guizhou/check>）。

6.开评标全过程中，供应商参与远程交互的人员应始终为同一人，若随意更换自行承担由此导致的一切后果。

7.因供应商使用的操作终端（软件或硬件）发生故障或参数设置等问题，导致不能参与交易活动，由供应商自行承担一切后果。

8.供应商在开标过程中操作遇到问题时，请及时向贵州省公共资源交易中心咨询。

**(咨询电话: 0851-85971671/85971629；QQ群: 530035634 贵州交易通服务热线: 400-658-7878 QQ群: 597556561)**

**(如采购文件中其他章节关于远程开标描述与本须知不一致的以本须知为准)**

## 第二章 供应商须知前附表

序号	说明	说明与要求
1	项目名称	数据中台建设项目
2	项目编号	P52000020240005HU
3	采购方式	公开招标
4	采购人信息	名称: 贵州文化旅游职业学院 联系人: 黄老师 地址: 贵州省贵阳市清镇市百花路149号 联系方式: 15580806985
5	代理机构信息	名称: 鹏业云通建设咨询有限公司 联系人: 韩秉佚 地址: 贵阳市观山湖区毕节路 58 号联合广场 4 号楼 33 层 联系方式: 0851-86782308
6	联合体投标	本项目 <u>不接受</u> 联合体投标
7	核心产品	/
8	是否进口产品	否
9	现场考察或 答疑会	是否组织现场考察或答疑会: 否。
10	采购预算	2812000.00元
11	最高限价	2812000.00元

12	投标报价	本项目为总价包干，投标报价除了建设内容费用外，还包含（不限于）人工费、软硬件设备价、专利费、零备件和专用工具价、运输费、保险费、安装调试费、维护保养价格、保管费、培训费、检测费、人员驻场费、运维费、税费等一切成本费用
13	政府采购政策扶持	本项目是否专门面向中小企业采购：否
14	标的所属行业	<p>(1) 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为: <u>工业</u>。</p> <p>(2) 属于小微企业（按“中小企业划分标准所属行业”）、残疾人福利性企业、监狱企业产品的，须提交《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或《监狱性单位声明函》。</p>
15	投标保证金	<p>(1) 政府采购项目投标保证金交纳要求：</p> <p>①保证金交纳金额：20000 元；</p> <p>②保证金收取（到账）截止时间：详见采购公告；（温馨提示：为确保保证金交纳成功，建议您在投标保证金交纳截止时间前 1 个工作日的 16:00 前完成保证金绑定）。</p> <p>③按贵州省公共资源交易中心相关规定办理交纳和退还投标保证金。</p> <p>④贵州省公共资源交易公共服务平台采用保证金与项目绑定的模式，请交纳保证金后及时绑定要投标的项目，绑定后保证金生效。</p> <p>(2) 银行转账形式提交投标保证金</p>

- ①贵州省公共资源交易公共服务平台以银行转账方式交纳的投标保证金，须由投标人在投标截止时间前自行在系统内与投标项目进行绑定。
- ②在交纳保证金前，请先在交易系统的“企业诚信管理系统——企业基本信息——银行账户”下验证“开户银行、基本账户号、基本户开户支行号、基本户账户名称”等信息是否正确完善。检查完毕后，通过基本账户将保证金转入贵州省公共资源交易中心保证金账户。
- 开户名称：贵州省公共资源交易中心
- 开 户 行：贵州银行股份有限公司贵阳展览馆支行
- 行 账 号：0109001400000182-0002
- ③保证金转账成功后登陆交易系统，点击【保证金管理】菜单下的【交纳流水查看】，查看该笔保证金是否鉴收成功。
- ④保证金鉴收成功后，点击【项目绑定】菜单中绑定投标项目，点击【绑定】按钮，绑定成功后保证金方可生效。
- ⑤项目绑定成功后，点击【交纳凭证】按钮，可打印保证金交纳凭证。未绑定或未绑定成功的，视为未交纳投标保证金，不能参加项目投标。
- ⑥未绑定成功的保证金在 60 日内将自动进行退款。
- (3) 银行保函、保证保险、合法担保机构出具的担保等方式提交投标保证金。
- ①投标人通过贵州省公共资源交易综合金融服务平台在线办理

		<p>的电子保函：包含银行保函、保证保险、担保保函等（注：内容应载有采购人名称、投标人名称、项目名称、标段名称、投标保证金金额、有效期（应不小于投标有效期），可直接在交易系统中确认，不再验证真伪。</p> <p>②对贵州省公共资源交易综合金融服务平台以外办理的投标保函（含纸质保函）、合法担保机构出具的担保，须将电子保函原件提交给采购代理机构，并在开标现场对其进行真伪验证，通过官网查询验证未通过的，视为未按规定交纳投标保证金。</p> <p>（4）未尽事宜请参照贵州省公共资源交易中心具体规定执行。</p>
16	投标有效期	投标文件递交截止之日起90日历天
17	投标文件	<p>（1）投标文件编制：通过贵州省公共资源交易公共服务平台下载“投标文件制作工具”编制投标文件，生成电子投标文件，使用数字（CA）证书或移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）进行加密、签章。</p> <p>（2）投标文件提交方式：加密的投标文件上传至贵州省公共资源交易公共服务平台。</p> <p>（3）提交投标文件截止时间：详见贵州省政府采购网采购公告，逾期上传或未加密的投标文件或不符合规定格式的投标文件，贵州省公共资源交易公共服务平台将予以拒收。</p> <p>（证书使用事宜咨询电话如下：数字（CA）证书咨询电话：0851-85971671/85971629；移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）技术保障电话：18785066386）</p>

18	样品	是否需要提交: 否。
19	开标时间、地点	<p>时间: 详见采购公告</p> <p>地点:</p> <p>(1) 贵州省公共资源交易中心电子开标系统</p> <p>(2) 本项目为不见面开标, 无需到开标现场, 开标时各投标人需使用数字证书 (必须是生成投标文件时使用的数字证书) 进行线上开标和解密。</p>
20	评标办法	评标办法: 综合评分法
21	代理服务费	<p>一、参照计价格[2002]1980号文件、发改办价格[2003]857号文件规定的收费标准计算后下浮40%, 向成交供应商收取。</p> <p>本项目代理服务费中标供应商向采购代理机构一次性支付, 具体金额以中标价为计算基数, 在中标供应商领取中标通知书时一次性支付。</p> <p>二、支付方式</p> <p>中标人缴纳代理服务费可采取现金、银行转账的方式进行支付。</p> <p>户 名: 鹏业云通建设咨询有限公司贵州分公司</p> <p>账 号: 2402000709200231414</p> <p>开户行: 中国工商银行股份有限公司贵阳高新区科技支行</p>

## 供应商须知正文

### 第一节发布采购公告

#### 一、公告发布媒体

贵州省公共资源交易中心网、贵州省政府采购网。

#### 二、更正公告

本项目将根据实际情况及需要，发布采购内容、服务要求、开评标时间调整等有关内容的变更公告。投标人须关注贵州省公共资源交易中心网变更公告栏及贵州省政府采购网发布的关于本项目的变更公告。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

### 第二节获取采购文件

#### 一、获取时间

以本项目公告时间为准。

#### 二、获取方式

按本项目公告确定的方式进行获取。

#### 三、文件售价

人民币0元整。

#### 四、采购文件的质疑、答复和更正

(一) 采购文件的质疑: 投标人或潜在投标人对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处, 或对技术规格及其他条件不清楚, 或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在投标人权益的, 或投标人有疑问的其他事项, 投标人或潜在投标人可在开标前 15 日向代理机构提出质疑。质疑期内不递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充更正的所有内容。

1.质疑文件递交要求: 质疑须在交易中心系统中提出, 列明质疑事项及相关依据, 联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。

(二) 采购文件的质疑答复: 代理机构收到潜在投标人对采购文件的质疑后, 在采购人配合下, 需在 7 个工作日内在交易中心系统中作出答复。

(三) 采购文件的修改: 采购人或代理机构根据质疑情况和项目实际需要, 以补充文件或更正文件的形式对采购文件进行必要的修改。补充更正文件是采购文件的组成部分, 对所有投标人均具有约束力。所有采购文件的补充、更正将在发布公告的媒体网站发布。

(四) 提出质疑的投标人对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的, 可在收到答复之日起或答复期满后 15 个工作日内向采购人同级监督部门投诉。

### 第三节交纳投标保证金

一、交纳金额：20000 元。

二、保证金交纳时间：采购公告发布之日起至递交投标文件截止时间止。

三、保证金交纳方式：按全国公共资源交易平台（贵州省·省中心）要求缴纳；

四、开户银行及账号：

单位名称:贵州省公共资源交易中心

开户银行:贵州银行股份有限公司贵阳展览馆支行

帐号:0109001400000182-0002

未按以上要求缴纳投标保证金的，采购人将拒收投标文件。

投标保证金的退还：

采购人应当在法定时间内向中标人发出中标通知书，采购代理机构应于 5 日内向未中标人退还保证金。

采购人应当在法定时间内和中标人签订合同，采购代理机构应于 5 日内向中标人退还保证金。

五、投标保证金有效期：同投标有效期。

六、投标保证金以保函或担保等方式缴纳的：

①投标人通过贵州省公共资源交易综合金融服务平台在线办理的电子保函：包含银行保函、保证保险、担保保函等（注：内容应载有采购人名称、投标人名称、项目名称、标段名称、投标保证金金额、有效期（应不小于投标有效期），可直接在交易系统中确认，不再验证真伪。

②对贵州省公共资源交易综合金融服务平台以外办理的投标保函(含纸质保函)、合法担保机构出具的担保,须将电子保函原件提交给采购代理机构,并在开标现场对其进行真伪验证,通过官网查询验证未通过的,视为未按规定交纳投标保证金。

#### 第四节递交投标文件

##### 一、递交时间

以本项目公告时间为准,如本项目有更正通知的,以更正通知时间为准。

##### 二、递交地点

贵州公共资源交易中心网上递交(交易  
中心网址: <http://ggzy.guizhou.gov.cn/>)

##### 三、递交要求

(1) 本项目为电子招标,投标投标人须在递交投标文件截止时间前完整的将加密电子投标文件(.GPT 格式)上传到全国公共资源交易平台(贵州省)(网址: [ggzy.guizhou.gov.cn](http://ggzy.guizhou.gov.cn/)) -2020 版,投标截止时间前未完成投标文件传输或撤回投标文件的,视为未递交投标文件。投标截止时间后,贵州省公共资源交易平台不再接收投标文件。

##### 四、投标文件的补充、修改和撤回

(1) 投标人在提交投标文件后,在投标截止时间前可对其投标文件进行补充、修改或撤回。

(2) 投标补充或修改文件必须加盖投标人单位公章并注明“补充或修改投标文件”字样和标识项目名称、单位名称信息，要求密封递交。

(3) 投标文件撤回必须在投标截止时间前提交由项目授权代表签署的撤回投标文件的通知，招标代理机构可以退回其投标文件。

(4) 投标截止时间以后不得补充、修改或撤回投标文件。

## 第五节开标

### 一、开标时间

本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。如发布更正通知的，以更正通知时间为准。

### 二、开标地点

(1) 贵州省公共资源交易中心电子开标系统  
(2) 本项目为不见面开标，无需到开标现场，开标时各投标人需使用数字证书（必须是生成投标文件时使用的数字证书）进行线上开标和解密。

## 第六节评标

### 一、评标流程

评标委员会推选出一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标。

(一) 符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对投标人进行符合性审查，审查通过的投标人进入评分环节。未通过审查的投标文件不参与评分和中标候选人推荐。

(二) 专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

(三) 评分汇总：评标组长对各评标专家的评分分值进行汇总，计算平均值，评标分值保留两位小数，按最终得分由高至低依次对投标人进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按货物技术优劣顺序排列。依此类推，可继续按商务、信誉等关键因素进行排序推荐。

(四) 评标报告：评标组长根据评分汇总情况及推荐排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

(五) 评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

(六) 评标结束：评标委员会出具评标报告并复核无误后，由评标组长宣布评标工作结束。待代理机构工作人员收理好投标文件资料，并发放评审费用后评

标专家方可离开评标区。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区或进入其他评标室。

注:

- (1) 当出现影响采购公正的违法违规行为, 或投标人的报价均超过了采购预算采购人不能支付, 或因重大变故采购任务取消的, 评标程序终止。
- (2) 投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况, 评标委员会成员、采购人和招标代理机构等人员均不得泄露。投标人需单独承诺对投标文件中涉及的商业和技术信息保密, 如有泄露由此所引起的一切后果自负。
- (3) 评标过程中, 如需出具统一意见但评标专家意见不一致的, 按照少数服从多数的原则形成决议。

## 二、询标与澄清

(一) 评标过程中, 评标委员会发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况, 实质性影响评审结果的, 评标委员会可向投标人进行询标, 要求投标人对询问的问题进行澄清。投标人须在通知的时间内进行书面答疑和澄清。投标人未在通知的时间内进行答疑和澄清的, 视为放弃澄清。

(二) 投标人的答疑和澄清须为书面形式, 须由投标人授权代表签字或加盖投标人公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

(三) 投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则, 投标人的澄清补正不得对其他投标人造成不公平不公正的结果或影响, 如有, 评标委员会应拒绝其澄清。

### 三、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面专家组成, 其中技术、经济等方面专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则, 按照评标程序, 依法依规, 根据采购文件所列评标标准, 独立、认真、负责地开展评审工作, 提出评审意见, 并对自己的评审意见承担责任。

#### (一) 享有的权利:

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权;
2. 对投标人所供货物和服务质量的评审权;
3. 推荐中标候选投标人的表决权;
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬;
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

#### (二) 承担的义务:

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见;
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律, 不得向外界泄露评审情况;
3. 发现投标人在政府采购活动中不正当竞争或恶意串通等违规行为, 应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止;

4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务

数据中台建设项目

## 第七节发布中标公告

### 一、中标公告发布媒体

贵州省公共资源交易中心网、贵州省政府采购网。

代理公司根据评标报告将中标候选人推荐排序及相关评标结果进行公示。投标人可在相关网站查询评标结果信息。

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者中标候选人中按顺序确定中标或者成交人。采购人或者采购代理机构应当自中标、中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标、中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

### 二、中标结果公告的质疑投诉

#### (一) 质疑

投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起（政府采购法第五十二条规定）的七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

## （二）受理条件

1. 投标人所提出质疑，必须有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的投标人或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理；
2. 质疑必须署名，质疑人为法人或其他组织的，质疑书应当加盖质疑单位公章，以口头形式提出的，可不予受理；
3. 在法定时间内提出质疑。投标人在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内提出质疑。

## （三）质疑具体要求及注意事项：

1. 质疑文件递交要求 质疑须在交易中心系统中提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。
2. 质疑文件递交地点：贵州省公共资源交易中心系统

投标人对采购文件质疑的截止时间：投标文件递交截止时间 10 日前。

(四) 质疑答复：采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问做出答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复投标人的询问和质疑。

(五) 提出质疑的投标人对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未做出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

## 第八节支付代理服务费

### 一、收费标准

参照计价格[2002]1980号文件、发改办价格[2003]857号文件规定的收费标准计算后下浮40%，向成交供应商收取。

本项目代理服务费中标供应商向采购代理机构一次性支付，具体金额以中标价为计算基数，在中标供应商领取中标通知书时一次性支付。

### 二、支付方式

中标人缴纳招标代理服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

户 名: 鹏业云通建设咨询有限公司贵州分公司

账 号: 2402000709200231414

开户行: 中国工商银行股份有限公司贵阳高新区科技支行

### 第九节签订政府采购合同

#### 一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三十日内。若第一中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同或不能在采购文件规定的期限内提交履约保证金的，采购人将按照评标报告推荐顺序将第二中标候选人确定为中标人，若仍因前述原因第二中标候选人不能签订采购合同的，采购人可根据评标报告推荐顺序依次替补第三中标候选人，若仍因前述原因第三中标候选人不能签订采购合同的，本项目将重新采购。

#### 二、合同内容

中标人与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

### 第十节退还投标保证金

#### 一、退回时间

中标人与采购人签订采购合同后方可申请退还，未中标人在中标公示期满后无质疑投诉的方可申请退还。

二、发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：

1. 开标后在投标有效期间内，投标人撤回投标文件的；
2. 中标人不按规定支付招标服务费的；
3. 违反投标有关条款的；
4. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

数据中台建设项目

### 供应商保证金缴纳须知

投标保证金应以招标文件规定的交纳形式进行交纳，供应商可通过**贵州省公共资源交易综合金融服务平台PC端或移动端**（贵州交易通APP）在线办理电子保函（注：其内容应载有采购人名称、供应商名称、项目名称、标段名称、保证金金额、有效期，且其有效期应不小于投标有效期），直接在交易系统中确认；未通过贵州省公共资源交易综合金融服务平台**交纳投标保证金的，应在交易系统中选择“纸质保函”交纳方式，并上传保函扫描件，上传内容确保清晰可见。采购人（代理机构）在开标时对其进行真伪验证，通过上传保函中提供的在线官网地址进行查验，检查未通过或不能查验的视为未按规定交纳投标保证金。**

**履约担保：**需要提交履约担保的，可通过**“贵州省公共资源交易综合金融服务平台”在线办理电子履约保函（银行保函、保证保险、担保保函）**。登录交易大厅（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）进入**“金融服务-电子保函及贷款”**即可办理，咨询电话：0851-85971629、0851-85971703。

# 报价与最高限价表

标包名称：数据中台建设项目

序号	报价名称	报价形式	最高限价	报价单位	报价形式说明
1	投标报价	金额报价	2812000.00	元	

# 开标一览表

项目名称: 数据中台建设项目项目编号: P52000020240005HU

## (一) 唱标记录

标包名称:数据中台建设项目

序号	投标单位名称	投标报价(元)	交付期(日历天)	签名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

## (二) 开标过程中的其他事项记录

## (三) 出席开标会的单位和人员 (附签到表)

招标人代表: \_\_\_\_\_ 记录人: \_\_\_\_\_ 监标人: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 评标办法前附表

## 1、项目基本信息

项目编号：P52000020240005HU

项目名称：数据中台建设项目

采购方式：公开招标

项目资金来源：财政资金

PPP项目：否

## 2、标包信息

### 标包1：数据中台建设项目

基本信息

标包编号：P52000020240005HU001

标包名称：数据中台建设项目

评标办法：综合评分法

是否考虑小微型企业价格扣除：是

是否考虑政策性加分：是

资格审查方式：资格后审

是否接受联合体：否

是否缴纳投标保证金：是

中标方法：推荐中标候选人

核心产品名称：

报价评审：有

预算金额(元)：2812000

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
------	----	------	------	----

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
资格性审查	1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或者其他组织的营业执照,或自然人的身份证明。(复印件加盖投标人公章)	
	2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供经合法审计机构出具的完整的2022年度或2023年度财务审计报告(须包含三表一附注)或提供2024年01月至今由基本户出具的资信证明)。(复印件加盖投标人公章)	
	3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺(格式自拟)	
	4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2023年至今任意连续三个月的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料(税收相关材料是指:主管税务部门出具的税收证明或完税凭证或银行出具的税收缴款证明。社保相关材料是指:在人社部门或税务机关或银行缴纳社保的凭证。新成立一个月以上不满三个月的,提供自成立以来的缴纳税收和社会保障金的相关材料。无需缴纳税收和社会保障资金的提供主管部门的有效免缴证明材料)。(复印件加盖投标人公章)	
	5	参加政府采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。(见投标文件格式范本)	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	6	法律、行政法规规定的其他条件	<p>①供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果；</p> <p>②根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金〔2020〕421号文件要求，采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。</p>	
	7	投标保证金审查	提供保证金已交纳的依据（选择银行转账方式的提供系统提示已交纳的回执截图并加盖投标单位公章；选择银行保函、保险公司投标保证保险方式的提供原件扫描件或复印件加盖投标单位公章）。	
符合性审查	1	商务符合性	是否满足采购文件要求	
	2	技术符合性	技术条款非“▲”是否满足	
	3	无效标审查	按本项目采购文件无效标条款规定，审查是否全部通过。	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
商务评审	1	业绩	投标人近3年（指2020年1月1日至今）具有类似软件项目业绩一个得1分，本项满分5分,没有业绩的不得分。（提供合同关键页、合同签字页的扫描件或复印件加盖投标人公章作为打分依据，未提供或提供的资料不清晰、不清楚的不得分，类似项目业绩的有效时间以合同签订时间为准。）	5.00
	2	投标人综合实力	<p>(1) 投标人具有质量管理体系证书、环境管理体系证书、职业安全健康管理体系证书，提供一个得1分，满分3分。</p> <p>(2) 投标人具有信息安全管理体系认证证书得2分。</p> <p>(3) 投标人具有信息技术服务管理体系认证证书1分。</p> <p>(4) 投标人具有售后服务评价标准GBT27922-2011服务认证证书（证书范围“计算机应用软件的设计、开发；信息系统集成”），其中达到5星级标准要求得4分，四星得3分，三星得2分，二星及二星以下得1分。</p> <p>(以上认证证书认证范围均须包含信息技术运行维护或软件开发,上述都需提供认证证书扫描件或复印件加盖公章，未提供的不得分)</p>	10.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	3	项目负责人	<p>1、拟派项目经理具有信息系统项目管理和信息安全保证能力的，具有信息系统项目管理师证书和信息安全保障人员认证证书。需提供证书扫描件或复印件加盖公章，每提供一个证书得一分，满分2分。</p> <p>2、拟派项目经理参与类似项目并担任项目经理的业绩。项目负责人具有类似软件项目业绩一个得1分，本项满分2分，没有业绩的不得分。提供合同关键页、合同签字页、授权证明及项目验收材料扫描件或复印件加盖公章作为证明材料，每提供一份业绩得1分，满分2分，未提供或提供的资料不清晰、不清楚的不得分。</p> <p>(提供投标人为其缴纳的开标前3个月内任意1个月的社保缴纳证明材料，未提供本项不得分。)</p>	4.00
	4	项目团队成员	<p>项目团队实力该项目规模较大，系统结构及需求复杂，涉及部门环节多，要保证顺利有序实施，实施该项目的技术团队人员中（不含项目经理）须具备以下能力及证书。①具有数据库系统工程师证书；②具有软件设计师证书；③具有高级软件工程师证书；④具有高级软件应用开发工程师；⑤具有信息安全保障人员认证证书和IT服务项目经理；</p> <p>(每有一项能力或证书得1分，满分5分，人员不得重复，重复人员该项不得分，需提供证书复印件加盖公章，投标人为其缴纳近三个月内任意1个月的社保证明，未提供或提供不全不得分)</p>	5.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	5	服务期	至少提供3年服务期、质保期, 每多提供一年得1.5分, 共3分。 注: 提供承诺函加盖公章。	3.00
技术评审	1	技术指标	完全满足或优于技术要求“▲”号, 得25分。 1、采购清单及技术参数中注“▲”号条款为重要参数(共10条), 全部响应, 无负偏离得20分, 每存在一项负偏离扣2分, 扣完为止。 2. 总体要求中注“▲”号条款为重要条款, 全部响应得5分, 否则得0分。	25.0
	2	实施方案	投标人需针对本项目拟定实施方案, 实施方案应从招标要求、实施计划、人员组织、运维服务等方面进行编写: 1、提供实施方案完整合理、可执行性强得3分; 2、提供实施方案基本完整合理、由可执行性得2分; 3、提供实施方案不完整合理、也不具备可执行性得0分;	3.00
	3	网络安全技术方案	本项目涉及学校大量重要数据与信息, 将会上传大量学校内部文档与资料, 需基于可信安全网络技术作为平台的安全性充分保障, 需基于文件安全管理技术并支持加密管理。 1、提供可信网络安全技术方案完整合理、可执行性强得3分; 2、提供可信网络安全技术方案基本完整合理、由可执行性得2分; 3、提供可信网络安全技术方案不完整合理、也不具备可执行性得0分;	3.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	4	售后服务方案	<p>投标人需针对本项目拟定售后服务方案。包括但不限于：售后服务方案、技术故障应急策略、售后服务网点、措施及培训计划、驻场人员要求等。</p> <p>1、提供的售后服务方案完整合理、可执行性强得2分；  2、提供的售后服务方案基本完整合理、有可执行性得1分；  3、提供的售后服务方案不完整合理、也不具备可执行性得0分；</p>	2.00
	5	功能演示	<p>供应商对所投系统功能提供成熟的软件系统程序演示。演示内容如下：</p> <p>1) 服务中台体系服务门户：演示接入卡片管理功能，用于管理全校接入的服务卡片，可对单个卡片进行查询、添加、编辑、预览、卡片配置、删除。支持自定义卡片，包括内容服务展示、图表服务展示、微标服务展示。用户可以通过配置直接展示列表数据、统计图数据、分页查询等。</p> <p>2) 服务中台体系一站式办事：演示通过事务卡片封装各类个人事务相关事务信息，如事务状态信息、事务统计等。支持在一张卡片中集中展示待办、申请、关注、待阅、草稿等事项，能够看到申请事项的当前步骤与进度，时间点与状态等信息，点击相关事务可直接跳转。</p> <p>3) 数据中台体系数据资源核验：演示数据核验任务调度可配置并可手动发起实时核验，同时生成图文结合的核验分析报告；集中展示历史库增量态势、系统数据分布和数据增量排名，</p>	10.0

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
			<p>支持全局数据查询。针对业务系统，支持数据生命周期查看。</p> <p>4) 数据中台体系数据接口配置：演示提供对外restful接口和Web Service接口统一输出接口管理，用户可图形化配置接口，可选择数据源、多表级联、自定义设置查询条件和显示列等功能。同时提供发布、测试、停止等功能。</p> <p>5) 数据中台体系数据清洗交换：演示数据交换流程可进行可视化拖拽式的操作，至少具有数据模型抽取、数据模型加载、增量运算、脚本节点等工具。点击某流转环节的基本属性、字段映射可进行配置，可对字段的数据补全规则、转换规则、脱敏规则进行选择；支持跨源、跨表的多个节点中的数据进行横向的一致性对比，快速定位具体数据错误来源于哪个上游节点，以及当前该错误数据会对哪些下游节点产生影响。</p> <p>(以上每满足一项得2分，不满足不得分，满分10分；供应商自行准备演示环境，要求系统演示，不接受PPT等演示。)</p>	
政策性加分评审	1	节能环保加分	<p>对投标产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强制采购产品除外），在招标采购评审工作过程中，给予适当加分，即在总得分基础上，每一项加0.3分；如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加0.5分，最高不得超过2分。</p>	2.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
报价评审	2	少数民族加分	对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分和价格扣除，即采用综合评分法或性价比法进行评审的，在总得分基础上加3分；	3.00
	1	报价评审	(1)报价评审总报价 = 投标报价 (2)报价评审得分 = (最低报价评审总报价 / 各投标人的报价评审总报价) * 30.00 备注：所报价均以扣除后的价格参与评审（若有）。 报价扣除说明： 小微型企业价格扣除率：10.00% 监狱、福利性企业视为：小微型企业 扣除后的金额报价=金额报价*（1-扣除率） 扣除后的下浮率报价=下浮率报价*（1+扣除率） 扣除后的折扣报价=折扣报价*（1-扣除率） 备注信息：投标人或产品若同时享有以上价格扣除情况的，仅对“投标报价分”进行一次价格扣除，并不作叠加扣除	30.0

## 二、评标办法正文

### 第一节 评标办法

#### 一、评分办法

本项目采用 综合评分法 进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

#### 二、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术要求和商务因素。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评审、打分。

#### 三、评分标准

1. 资格性审查：详见评分办法前附表

2. 符合性审查：详见评分办法前附表

3. 商务评审：详见评分办法前附表

4. 技术评审：详见评分办法前附表

5.政策性加分评审：详见评分办法前附表

6.报价评审：详见评分办法前附表

#### 四、价格优惠扣除

根据《政府采购人促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对小型和微型企业产品给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业须提供中小企业声明函且声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格、投标保证金不予退还等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

#### 第二节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理,项目/品目评审终止：

- 1.符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
- 2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3.供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4.因重大变故，采购任务取消的；
- 5.法律法规规定的其他情形

### 第三节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的投标文件作无效标处理，该供应商的投标文件不参与评审，且不计算入投标供应商家数：

- 1.递交的投标文件不完整或未按采购文件要求加盖单位公章及法人签字的；
- 2.供应商不符合国家及采购文件规定的资格条件的；
- 3.项目接受联合体投标时，投标联合体未提交联合投标协议的；
- 4.投标报价被评审委员会认定低于成本价的；
- 5.投标报价高于最高限价的；
- 6.投标文件对采购文件的实质性要求和条件承诺未作出响应的；
- 7.供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 8.未交纳投标保证金的；

注:

1、上述评分标准中要求提供的证明材料, 供应商须按要求提供且提供齐全, 否则不得分: 证明材料不清晰或无法识别的视为未提供。

2、上述评分中:

2.1 方案内容完整合理, 可执行性强指:

- a. 提供的方案基于采购需求的全口径, 提出具有可行性的现状情况预判;
- b. 准确把握方案中的重、难点, 分析各类情况可能发生的不可预见性, 并尽可能列明多种详细预案;
- c. 针对不同的需求, 能提供个性化的解决方案, 可以举例论证;
- d. 对于资料、数据等响应方案的支持材料提供详细、具体, 具有一定的论证支持性。

2.2 方案内容基本完整合理、有可执行性指:

- a. 方案内容对采购文件要求的条款已作完整响应;
- b. 只对方案作出标题式的简单论证, 并未展开分析或列明可行的具体解决方案;
- c. 部分资料、数据等响应方案的支撑材料提供过于简单或未提供。

2.3 方案内容不完整合理, 也不具备可执行性指:

- a. 方案不完整, 与采购需求存在明显的响应缺项;
- b. 方案不切实际, 操作困难, 与采购需求相违背。

# 货物要求及商务要求

## 第一节 总体要求

- 1、系统建设须符合我国相关部门制订的标准，对安全策略、密码与安全设备选用、网络互联、安全管理等须符合我国信息安全法律法规。
- 2、确保应用系统源代码安全，无漏洞；提供较完善的数据加密机制，确保数据存储和数据传输安全；提供明晰的身份鉴别和访问控制机制，按业务要求实现功能分级，并对用户分级授权。
- 3、投标方必须承诺提供平台开发环境及二次开发所需的接口及相关的使用说明、样例代码等。
- 4、投标方保证所提供的所有产品（包括操作系统、数据库、中间件等运行所需环境）均无版权纠纷。
- 5、项目建设需采用行业领先采用 SpringCloud 微服务架构，基于容器技术，实现开箱即用、开发自运维、全流程全视图，极速升级、业务快速迭代等，提高开发交付效率。
- 6、本项目平台与系统用户操作界面要求外观设计简洁、清晰美观，产品包含移动端的能自适应手机端界面，并能兼容 IE (9-11)、IE Edge、360、Chrome、Safari、Firefox 等常见浏览器。
- 7、系统设计规范必须符合以下原则：实用性和可行性、先进性和成熟性、开放性与标准化原则、可靠性和稳定性、可扩充性及易升级性、安全性和保密性、可管理性和可维护性。
- 8、软件架构为 B/S 结构，采用由 Web 服务器、应用服务器和后台数据库形成的 B/W/A/D 四层体系结构。服务器层要适应主流的 WebServer、ApplicationServer 和主流中间件。开发语言为 Java，并遵循 J2EE (Java2EnterpriseEdition) 技术规范。
- 9、灵活性高，适应力强，易扩展，构件化易于系统重构，流程可改变。技术框架的可延续性强，易于升级维护，不要使用封闭性框架，造成后期运维困难、更新升级不及时。系统底层框架要稳定，保障数据完整性和数据有效性，不会出现数据会丢失的现象。系统可灵活配置，不硬编码。
- 10、系统稳定可靠性高，具有容错处理能力，实现攻击防范。数据安全保密性好，

保护用户个人隐私。

12、要求系统运行稳定，在软件功能抽查测试过程中未发现数据丢失、系统紊乱和致命死机现象，并可以连续无故障运行 2 小时以上。

13、投标人需承诺所投技术方案和相关数据、截图真实有效，招标方有权在招标后对投标人所投产品进行勘察调研，如发现有虚假响应则中标人需承担相关法律责任。

14、▲要求所投软件：统一服务门户软件、统一身份认证、一站式办事大厅、移动校园、主数据平台、信息标准管理平台、数据交换云平台满足 GB/T 22239-2019 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》第三级要求，投标文件中针对产品本身提供具备《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》的第三方机构出具的测评报告扫描件佐证上述参数。

## 第二节 采购清单及技术参数

序号	基础体系	内容描述	基础模块	具体服务	服务描述	功能点、技术参数	数量	单位
<b>一、服务中台部分</b>								
1	服务体系	服务中台致力于提供公共能力，如可视化、报表、流程等基础能力，支撑打造微服务架构服务体系，支撑应用服务生态快速沟通，	服务组件	统一服务门户	以用户为中心聚合各类信息并主动为师生连接服务，提供个性化、场景化、一站式的信息呈现和事务办理空间，将分散、异构的应用和	<p>1、性能效率</p> <p>考虑学校规模及现有服务器资源情况，为保障系统良好运行，所投统一服务门户软件需要具备以下性能：</p> <p>1) ▲满足系统进行登录操作时，2000 (含) 以上用户并发平均响应时间不高于 2 秒且事务成功率不低于 95%、5000 (含) 以上用户并发不高于 4 秒且事务成功率不低于 95%。</p> <p>2) ▲满足系统进行登录操作时，在用户数据量为大于 10 万条的情况下，支持 2 万在线用户。</p> <p>提供第三方检测机构出具的的检测报告扫描件佐证上述参数。</p> <p>2、安全性</p> <p>1) 所投统一服务门户软件满足 GB/T 22239-2019 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》第三级要求，在应用系统这一安全层面至少对身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、个人信息保护等安全控制</p>	1	套

	价值共享。		信息资源进行聚合，通过统一的访问入口，实现各类资源、各种应用数据的接入和集成。平台提供灵活、多渠道的数据、服务内容整合工具，可以适应不同环境下的数据、服务展现需求，为校园信息服务提供基础支撑。	<p>点进行测试。</p> <p><b>一、服务门户控制台管理</b></p> <p><b>1. 首页</b> 首页包括平台实况、访问统计、访客统计、设备统计、应用/卡片/主题统计等。</p> <p><b>2. 用户管理</b> 可查询用户基本信息。</p> <p><b>3. 主题管理</b> 对主题进行管理，可查询所有主题数据，可对主题进行查询、添加、编辑、删除、发布等操作。 对主题进行访问权限的控制，添加主题后，需给主题授权以允许哪些角色可以访问该主题。 对普通用户共享的主题数据进行审核，审核通过的主题数据才允许发布共享。</p> <p><b>4. 页面管理</b> 页面列表可对单个页面进行添加、复制、编辑、删除、锁定等操作； 页面授权以允许哪些角色可以访问该页面，支持按角色、部门、用户分组、用户等方式授权。</p> <p><b>5. 标签管理</b> 标签管理可查询、添加、编辑、删除平台标签，可对卡片/应用/主题进行标签分类，优化搜索；</p> <p><b>6. 卡片管理</b> 接入卡片管理用于管理全校接入的服务卡片，可对单个卡片进行查询、添加、编辑、预览、卡片配置、删除。 对访问的卡片进行授权，允许用户访问或禁止访问，内部权限由各个应用系统控制。 卡片类型是用于对卡片进行分类。可对卡片类型进行查询、添加、编辑、删除等操作。 卡片模板是将通用内容如表格、列表、文章等配置成模板，可供卡片配置选择模板。可对单个模板进行查询、添加、编辑、删除等操作。 卡片接口是为卡片配置接入服务中心数据。可对单个卡片接口进行添加、编辑、删除、查询等操作。</p> <p><b>7. 应用管理</b> 接入应用管理用于管理全校接入的应用系统，应用系统按规范提交注册资料，实施人员将资料录入即注册成功 对访问的应用进行授权，允许用户访问或禁止访问，内部权限由各个应用系统控制。 应用类型是用于对应用进行分类。可对应用类型进行查询、添加、编辑、删除等操作。</p> <p><b>8. 访问统计</b> 访问分析，具体分析平台总体访问概况、平台今日访问概况。包含累计访问量、累计访客量、沉默用户数、活跃率、次均访问时长、人均访问时长、平台今天访问量、今天访客量、新访客数、活跃率、次均访问时长、人均访问时长，并且与昨日、上周</p>	
--	-------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>均值做对比。</p> <p><b>9.日志审计</b></p> <p>提供用户登录日志详情查询。</p> <p>提供用户操作日志详情查询。</p> <p><b>10.系统管理</b></p> <p>包括门户前端设置、门户后台设置、单点接入设置、服务接入设置。</p> <p>对平台卡片图标、应用图标进行管理，可对图标进行查询、上传、删除等操作。</p> <p>支持对附件进行管理，可对附件进行查询、上传、删除等操作，支持.doc .docx .xlsx .xls .pdf .txt .zip .rar .png .jpg .jpeg .bmp .tif .swf 等文档格式。</p> <p>向研发反馈问题时需要提供，记录产品版本更新记录。</p> <p><b>二、服务门户前台</b></p> <p><b>1.基础框架</b></p> <p>支持单独登录，默认支持认证平台单点登录，可定制支持市面主流的认证平台</p> <p>用户可个性化管理页面，可对页面进行添加、编辑、删除、排序等操作。</p> <p>支持单独更改肤色、布局、页面内容以及一键切换主题；</p> <p>支持用户保存个人主题、共享主题，管理员审核发布后可以给其他用户一键切换使用。</p> <p>可添加、删除页面卡片，可对单个卡片外观及卡片内容进行设置。</p> <p>支持页面卡片动态拖拽，自由布局。</p> <p>集中展示所有应用数据，用户可对应用进行查询、收藏等操作。</p> <p>集中展示所有我的收藏应用数据，用户可自由拖拽排序应用，前 5 个应用可展示在侧边栏。</p> <p>语言切换是将网站固定菜单、特定标题、操作提示、操作按钮等文字切换语言。默认支持中英两种语言切换，并预留其他语言接口。</p> <p>支持用户查询管理员发布的服务指南等自助帮助文章，同时提供问题提问入口，让用户能够有合理的途径向平台反馈问题。</p> <p>从产品功能介绍和初次使用引导两个角度，结合用户体验，分别予以介绍和指引。</p> <p><b>2.服务卡片</b></p> <p>内置卡片包括收藏服务卡片、IFrame 卡片、RSS 卡片、滚动卡片、选项卡卡片、嵌套卡片。</p> <p>自定义卡片包括内容服务展示、图表服务展示、微标服务展示。用户可以通过配置直接展示列表数据、统计图数据、分页查询等。</p> <p>内置业务卡片包括课表卡片、工资卡片、邮件卡片、日程卡片、一卡通卡片、图书信息卡片、个人信息卡片。</p> <p><b>3.其他</b></p>	
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				内置三套主题、十种肤色、十种页面布局。		
2	统一身份认证	完成对整个校园网用户的身份和权限管理,保证各应用系统登录模式统一。包括用户管理、授权管理、基础身份数据同步认证服务、集成接口和身份管理控制,提供智慧校园登录的统一入口。	1、性能效率 1) ▲满足系统进行登录操作时, 5000 (含) 以上用户并发平均响应时间不高于 2 秒且事务成功率不低于 95%、10000 (含) 以上用户并发不高于 4 秒且事务成功率不低于 95%。 2) ▲满足系统进行登录操作时, 在用户数据量为大于 10 万条的情况下, 支持 5 万在线用户。 投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件佐证上述参数。 2、安全性 1) 所投统一身份认证软件满足 GB/T 22239-2019 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》第三级要求, 在应用系统这一安全层面至少对身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、个人信息保护等安全控制点进行测试。 一、认证控制台 1.首页 包括当天实况、数据统计、访问统计等。 2.账号管理 单帐号管理可查询所有的身份帐号数据, 可对帐号进行查询、添加、编辑、删除、禁用、激活、设置过期时间, 锁定、解锁、修改密码等操作 帐号同步功能是自动将数据中心同步到身份管理平台中, 包帐号有效性校验、密码策略、删除、修改、手动同步、用户仅同步到 Idap 目录 LDAP 用户管理可查询所用 LDAP 中的账号信息, 可进行用户的增加、删除、修改 通过安全中心填写账号申诉信息, 会在这里显示, 由管理员修改好密码后以邮件方式返回 根据认证平台系统本身数据来统计、分析个人行为, 形成一个报告, 可支持下载成图片供用户分享, 可设置是否开放给用户在安全中心显示。 分组列表是用户组分组管理, 可进行用户组的增加、删除、修改查询功能。 组织列表是部门组织编码管理, 可进行组织增加、删除、修改及组织管理员功能。 3.应用管理 接入应用管理用于管理全校接入的应用系统, 应用系统按规范提交注册资料, 实施人员将资料录入即注册成功 对访问的应用进行授权, 允许用户访问或禁止访问, 内部权限由各个应用系统控制。 使用折线图和柱行图的方式统计各个应用当天、年	1	套	

				<p>的访问数，机详细访问用户</p> <p><b>4.日志审计</b></p> <p>帐号审计中对是否登录、密码未修改、锁定账号、未绑定组织、未分配角色的账号进行审计</p> <p>提供用户操作日志详情查询。</p> <p>提供用户访问应用的日志详情查询</p> <p>提供用户登录日志详情查询</p> <p>提供用户数据同步日志详情查询</p> <p><b>5.证书管理</b></p> <p>显示数字证书详细信息，过期提醒等。</p> <p>提供证书上传、转换格式、下载功能。</p> <p>数字证书签证后或到期时可在线上传证书进行导入。</p> <p><b>6.安全策略</b></p> <p>提供系统安全策略参数设置。</p> <p>设置密码策略，包括密码长度、组成、密码错误后限制设置和密码过期设置等。</p> <p>支持弱密码检测，可以选择检测常见的弱密码字符串和规则。</p> <p>自动增加，用户操作太快，或者有特殊字符注入时安全中心过滤器会自动加入。</p> <p>提供 IP 白名单管理，白名单优先级大于黑名单。</p> <p><b>7.系统设置</b></p> <p>包括显示参数、登录参数、消息管理参数、账号同步参数、LDAP 参数、邮箱参数、微信参数、QQ 参数、短信参数、APP 参数、IP 黑白名单参数、SSL 证书参数等配置。</p> <p>向研发反馈问题时需要提供，记录产品版本更新记录。</p> <p><b>二、安全中心</b></p> <p><b>1.首页</b></p> <p>个人信息查询、账号安全评分、常用功能快速入口等功能</p> <p><b>2.个人中心</b></p> <p>查看个人信息，设置头像等功能</p> <p><b>3.安全设置</b></p> <p>可以设置别名、解绑 QQ、解绑微信、设置密保、校验手机号、校验邮箱、设置二次验证、指纹采集等，(对应设置项根据项目增值服务提供)。</p> <p><b>4.登录日志</b></p> <p>提供个人登录日志查询功能。</p> <p><b>5.密码修改</b></p> <p>需要登录才能修改，需要输入原密码。</p> <p><b>6.邮箱找回</b></p> <p>通过填写验证信息，验证码邮件发至邮箱，验证验证码后可以修改密码。</p> <p><b>7.密保找回</b></p> <p>通过填写自己密保的问题，答案正确后可以修改密码。</p> <p><b>8.申诉找回</b></p>	
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>通过填写申诉信息提交给管理员进行审核和重置密码。</p> <p><b>9.常见问题</b> 里面列举了各种常见问题。</p> <p><b>10.申诉结果</b> 用户可通过申诉码查询处理结果。</p> <p>个人分析报告，根据认证平台系统本身数据来统计、分析个人行为，形成一个报告，可支持下载成图片进行分享。</p> <p><b>11.短信找回</b> 通过填写验证信息和短信验证码，直接修改密码（含短信对接，不含短信运营费用）。</p> <p><b>12.微信找回</b> 通过填写验证信息和微信扫码确认，直接修改密码。</p> <p><b>13.QQ 找回</b> 通过填写验证信息和 QQ 验证，直接修改密码。</p> <p><b>三、认证中心</b></p> <p><b>1 . 认证中心网站</b> 统一身份认证登录界面，为全校提供统一单点入口，支持用户使用学校标准帐号、别名登录、QQ 联合登录等</p> <p>统一身份认证登录界面，为全校提供统一单点入口，短信验证登录、微信扫码登录、APP 扫码登录等。</p> <p>统一身份认证登录界面，支持用户使用自定义帐号登录（邮箱/身份证号/手机号），浏览器记住上次登录方式、七天保存密码等。</p> <p>提供单点登出接口，支持厂商配置统一登出，实现统一平台后即退出整个数字化校园。</p> <p><b>2.集成接口服务</b> 提供 JAVA、PHP、C#、.NET 等主流开发语言单点登录接口，支持 B/S、C/S 框架的单点对接</p> <p>提供 APP 扫码、微信扫码等第三方进入认证平台的接口</p> <p>提供获取用户信息、修改密码、校验密码、禁启用用户等常用接口。</p>	
3	一站式办事大厅	服务梳理 建立流程清单；用户视角进行业务流程的优化、再造；全面调研进行数据项和表单设计；所有事	1、性能效率 1) ▲满足系统进行登录操作时，2000（含）以上用户并发平均响应时间不高于 2 秒且事务成功率不低于 95%、5000（含）以上用户并发不高于 4 秒且事务成功率不低于 95%。 2) ▲满足系统进行登录操作时，在用户数据量为大于 10 万条的情况下，支持 2 万在线用户。 投标文件中提供第三方检测机构出具的检测报告扫描件佐证上述参数。 2、安全性 所投一站式办事大厅软件满足 GB/T 22239-2019《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》第三级要求，在应用系统这一安全层面至少对身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、数据完整性、数据	1	套

			<p>务在同一平台上线, 实现现实一网通办、一站式服务。(含 40 条办事流程)</p>	<p>保密性、数据备份恢复、个人信息保护等安全控制点进行测试。</p> <p>1. PC 端前台</p> <p>支持对个人主页的卡片进行管理, 提供添加、移除、拖拽、恢复默认等管理操作</p> <p>2. 流程卡片</p> <p>提供我的待办数据汇总, 可统一查看需要处理的办事业务流程</p> <p>提供我的申请数据汇总, 集中汇总我申请的所有办事业务数据</p> <p>提供我的关注数据汇总, 集中放置我已添加关注的办事业务数据</p> <p>提供我的阅办数据汇总, 集中存放他人抄送给我的办事业务数据</p> <p>提供我的草稿数据汇总, 集中存储用户保存的申请单据</p> <p>提供各项汇总数据的办事支撑, 包括批量审批、催办、评价、撤回/撤销、关注等功能</p> <p>3. 统计卡片</p> <p>提供我的事务统计, 统计用户个人申请办理情况</p> <p>提供全校层面办事一览及部门层面办事一览, 统计全校事务或部门主管事务的办理情况</p> <p>提供近期热门事务统计, 统计近期申请量排名前 6 的事务排行, 提供近一个月、近三个月、近半年、近一年的时间查询范围</p> <p>提供平台访问统计, 查看今日/本周/本月/本年的访问量及部门访问排行</p> <p>提供各业务部门审批人员的办事情况排行, 查询部门人员的办事总数、平均耗时、催办率、办事效率等</p> <p>4. 个人中心</p> <p>提供个人统计, 可查看用户个人办事数据、使用数据的统计情况</p> <p>提供待办委托, 支持把个人待办事务委托给他人处理</p> <p>提供常用意见, 支持集中对审批意见进行维护管理</p> <p>提供登录记录, 可查看近期账号登录记录</p> <p>提供密码修改, 可修改当前账号的登录密码</p> <p>提供更换头像, 可修改当前账户的头像</p> <p>5. 帮助</p> <p>提供问题反馈通道向管理员反馈问题, 提供我的反馈清单查看个人反馈汇总</p> <p>提供对已完结申请的评价, 集中汇总用户对办事服务的评价内容</p> <p>提供对新用户的动画引导, 包括简单引导和详细引导, 帮助用户快速了解平台布局和办事操作等</p> <p>6. 全局搜索</p> <p>支持通过一个搜索入口查询事务中心的服务清单、</p>	
--	--	--	----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>办事记录、消息、日程、帮助、附件等信息 提供热门搜索、历史搜索等智能化搜索推送</p> <p><b>7.消息提醒</b> 以消息的形式发送新闻。 发送：待办、结办、关注、催办的事务进度消息。 发送：需要完成的托办任务、已完成的转交任务消息。 支持与消息中心对接，选择接收消息的渠道；自动清除超过三个月的已读信息。</p> <p><b>8.我的收藏夹</b> 提供对事务和系统入口的收藏夹，可对收藏事务进行添加、移除、调整排序等操作</p> <p><b>9.事务大厅</b> 提供用户在平台的所有可用服务清单，提供部门、分类、标签、首字母、推荐、常用等查询导办 提供引导式查询（场景导航）、办事指南等</p> <p><b>二、PC 端后台</b></p> <p><b>1.首页</b> 提供当前在线人数、系统总用户数、今日访问人次、事务总数、已办事务数、在办事务数、今日办理量、访问统计：时间段访问数量变化、访问最多的前五个部门、学院（学生）人均访问次数 TOP5、部门（教师）人均访问次数 TOP5、客户端访问统计、时间段 TOP5、浏览器访问统计、访问人员年龄统计、最受欢迎事务 TOP5、访问人员分布 TOP5。</p> <p><b>2.图标管理</b> 提供平台服务清单图标的统一管理，支持批量/拖拽上传图片，格式限制 PNG，提供查询和删除图标功能。</p> <p><b>3.事务管理</b> 提供对平台服务清单的统一维护管理，支持事务分类管理、事务管理、专题管理和标签管理。</p> <p><b>4.模块及卡片管理</b> 提供对平台页面、卡片服务进行统一管理，支持页面管理、卡片模板管理、卡片管理、单项流程卡片配置和卡片分类管理。</p> <p><b>5.系统新闻管理</b> 提供查询、新增、撤回、编辑、删除系统新闻功能。</p> <p><b>6.登录页管理</b> 提供对平台自有登录页 Banner 及文章发布的管理，包括 PC 端 banner 和移动端 Banner</p> <p><b>7.帮助管理</b> 提供对平台用户端操作问答的内容维护及用户反馈的内容汇总</p> <p><b>8.评价管理</b> 提供办事服务评价的统一维护管理，包括满意度统计、评价删除、隐藏/显示、开通评价等功能</p> <p><b>9.客户端管理</b> 提供对用户端基本配置的管理，包括用户端主题皮</p>	
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>肤、界面布局等</p> <p>三、移动中心</p> <p>1.任务托办</p> <p>提供协同任务托办管理，可对任务进行增删改查等操作</p> <p>2.事务列表</p> <p>提供用户在平台的所有可用服务清单，提供部门、分类、标签、指南等查询导办</p> <p>3.消息中心</p> <p>提供办事进度消息提醒、新闻消息提醒、日程消息提醒</p> <p>4.我的关注</p> <p>提供我的关注数据汇总，集中放置我已添加关注的办事业务数据</p> <p>5.我的待办</p> <p>提供我的待办数据集合，可统一查看办理需要处理的办事业务流程</p> <p>6.我的申请</p> <p>提供我的申请数据汇总，集中汇总我申请的所有办事业务数据</p> <p>7.我的草稿</p> <p>提供我的草稿数据汇总，集中存储用户保存的申请单据</p> <p>8.我的评价</p> <p>提供对已完结申请的评价，集中汇总用户对办事服务的评价内容</p> <p>9.我的统计</p> <p>提供个人统计，可查看用户个人办事数据、使用数据的统计情况</p> <p>10.消息设置</p> <p>提供消息接收渠道设置功能</p> <p>11.待办委托</p> <p>提供待办委托，支持把个人待办事务委托给他人处理</p> <p>12.常用意见</p> <p>提供常用意见，支持集中对审批意见进行统一维护管理</p> <p>13.问题反馈</p> <p>提供问题反馈通道向管理员反馈问题。</p>		
4		统 一 流 程 引 擎	以全校业务层级流程中心为出发点建设的一个统一的业务流程基础平	<p>1.应用开发平台</p> <p>应用开发平台是软件的核心开发平台之一，通过应用开发平台可以高效的解决企业端到端业务流程群的设计和开发问题，可以按照业务领域来开发应用从而实现对业务流程群的管理。</p> <p>2.工作流引擎</p> <p>BPM 的核心工作流引擎本身是按照引擎+框架+插件”的设计思想来对整个流程引擎进行设计和开发而成的，BPM 流程引擎基于框架的思想进行设计和开发，在此框架之上开发了很多内置的功能插件来完善和</p>	1	套

			<p>台, 此基础平台包括流程梳理、应用开发、流程运行、流程 KPI 分析、流程监控、流程仿真、业务规则管理、业务系统集成等等基础功能。通过平台建设, 可实现网页无代码可视化操作, 拖拽式构建流程服务并上线。</p>	<p>增强 BPM 引擎的功能。同样企业自己的 IT 开发人员也可以为 BPM 平台的流程引擎来开发引擎插件来迎合企业自身的个性化流程需求, 打造一个适合于各企业内部特点的业务流程引擎。</p> <p>3. 流程建模</p> <p>BPM 的建模工具是一个基于 WEB 的可视化建模工具, 业务人员通过拖、拉、拽的方式即可以进行流程设计。</p> <p>4. 智能表单建模</p> <p>BPM 中的表单是业务流程的数据载体, 业务流程只有通过绑定相应的表单才可以被用户启动并提交相应的工单, BPM 表单建模的设计出发点是尽量减少设计人员的代码编写量, BPM 表单设计器可以智能的根据数据库设计自动生成表单样式和字段控件。</p> <p>5. 组织建模</p> <p>BPM 的组织架构建模是专为复杂的业务流程模型而设计的, 是 BPM 软件中唯一支持多套组织构模型的系统, 同时组织架构数据可以自动同步 AD、LDAP 也可以同步基于 SQL 的数据库表。</p> <p>6. 智能规则引擎</p> <p>业务流程在运行过程中需要进行风险控制和关键指标的监控, 否则业务流程运行的越多企业所面临的风险越大, 业务流程有如高速运行的列车, 如果不按轨道运行并实时的监控与定位则速度越快越不可控</p> <p>7. 流程分析报表</p> <p>BPM 以统计报表的形式向企业各级业务管理人员或业务决策人员展示与业务流程相关的各类统计数据, 并且允许按用户自定义设置条件进行统计</p> <p>8. 流程监控和回溯</p> <p>流程监控是对正在流转的流程提供实时的跟踪功能, 主要表现在已流转的实例数据, BPM 提供全 WEB 化的监控管理界面, 流程拥有者可以很方便的通过监控功能列出自己有权监控的业务流程和实例数据</p> <p>9. 移动办公支持</p> <p>BPM 平台所有的业务流程均自动支持手机及平板电脑的移动办公处理, 业务流程无需任何修改即可支持平板电脑的审批, 手机审批即可以为每个环节指定适合于手机审批的业务表单。</p>	
5	移动校园	实现对学校信息的数字化、网络化管理, 并在此基础上提供各业务场景移	<p>1、性能效率</p> <p>1) ▲满足系统消息发送接口调用时, 100 (含) 以上用户并发操作平均响应时间不高于 0.5 秒。</p> <p>2) ▲满足系统进行登录操作时, 4000 (含) 以上用户并发平均响应时间不高于 1.5 秒且事务成功率不低于 95%; 5000 (含) 以上用户并发平均响应时间不高于 2 秒且事务成功率不低于 95%。</p> <p>投标文件中提供第三方检测机构出具的的检测报告扫描件佐证上述参数。</p> <p>2、安全性</p>	1	套

		<p>动化服务支持,提升办公效率,节省办公成本,实现移动校园平台的信息化、科学化和规范化,从而达到提高管理水平和办事效率的目的。</p>	<p>所投移动校园软件满足 GB/T 22239-2019《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》第三级要求,在应用系统这一安全层面至少对身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、个人信息保护等安全控制点进行测试。</p> <p><b>3、等保备案</b></p> <p>项目涉及建设的移动校园旨在整合校内各业务应用移动生态资源,集纳到统一平台安全可控管理,需依据《信息安全等级保护管理办法》的有关规定予以备案。投标文件中提供信息系统安全等级保护备案证明扫描件。</p> <p><b>一、移动校园</b></p> <p>提供移动校园各类客户端(APP、企业微信、小程序等)常见方式,根据学校实际情况选择实现方式。</p> <p><b>1.首页</b></p> <p>支持面向学生、教师、访客设置不同的首页内容,包括待办模块、通知模块、新闻模块、日程模块、常用服务模块等内容。</p> <p><b>2.服务列表</b></p> <p>支持按分类展示移动端应用服务,支持设置常用/收藏应用,支持搜索。</p> <p><b>3.通讯录</b></p> <p>按照学校要求针对不同类型的用户展示权限范围可见的通讯录信息,支持直接拨打电话。</p> <p><b>4.我的</b></p> <p>展示个人基本信息,以及提供修改密码、APP 设置、用户反馈等功能。</p> <p><b>5.日程(课程、校历、会议等)</b></p> <p>集成课程、考试、校历、会议、值班等数据,统一在日程里展示个人相关安排。支持创建自定义日程。</p> <p><b>6.统一待办</b></p> <p>展示已通过统一待办接口集成的各业务系统的待办、已办、申请等事务列表信息。</p> <p><b>7.消息列表</b></p> <p>提供手机端的消息推送功能,支持按分类查看消息;支持文本、富文本、超链接等形式的消息格式,支持一键已读,支持苹果、华为、小米、oppo、vivo 等主流手机机型桌面红点数量定制。</p> <p><b>二、校园助手</b></p> <p><b>1.校园概况</b></p> <p>展示学校对外公开的基本情况及校园详情,一般显示学校介绍,校歌,校训,院系介绍等内容。</p> <p><b>2.校园风光</b></p> <p>展示学校自然风光,app 还提供可自行拍照和删除、点赞功能。</p> <p><b>3.校园地图</b></p> <p>校园地图调用高德地图接口,同时可根据用户需要设置重要地点和按不同地区显示并设置中心点,进</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

					<p>行地点的搜索导航。</p> <p><b>4.校园新闻</b></p> <p>用于展示学校的新闻，有两种展示方式：第一种是获取学校新闻网页的数据，第二种是直接跳转学校网址。</p> <p><b>5.图书借阅</b></p> <p>图书借阅基础功能包括图书借阅记录、欠费情况。此外掌上校园支持馆藏查询及收藏功能。</p> <p><b>6.空闲教室查询</b></p> <p>空闲教室展示学校当前没有课程的教室。</p> <p><b>7.会议安排</b></p> <p>展示个人近期的会议日程安排信息和 OA 周程会议，信息按照周的维度进行显示，包括会议标题、开始和结束时间、会议时长、会议地点等信息。</p> <p><b>8.失物招领</b></p> <p>用户在此可以发布失物招领和寻物启事贴，方便通过社交的方式实现失物寻回和找到失主。</p> <p><b>三、数据类查询</b></p> <p><b>1.我的工资</b></p> <p>我的工资主要用于教师核对自己当月工资（应发和实发）、绩效等。</p> <p><b>2.班车查询</b></p> <p>展示学校班车车次和开车时段。可以在控制台后台添加管理。</p> <p><b>3.电费查询</b></p> <p>电费查询主要用于师生查询自己的电量电费剩余情况及购电记录。</p> <p><b>4.教师工作量</b></p> <p>展示教师在不同学期的工作量统计。提供教学工作量排名，展示个人教学任务下的学生选修情况。</p> <p><b>5.一卡通</b></p> <p>展现个人近期的消费明细清单信息。</p> <p><b>四、个人数据报告</b></p> <p><b>1.借阅排行</b></p> <p>了解班级/专业上周借阅 TOP10 排行，支持匿名显示。</p> <p><b>2.消费排行</b></p> <p>了解班级/专业上周消费 TOP10 排行，支持匿名显示。</p> <p><b>3.学习报告</b></p> <p>展现当学生个人大学期间的整体学习情况，包括获得的学时学分、个人绩点、成绩分布及各学期绩点变化趋势等信息。</p>	
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 二、数据中台部分

6	数据体系	数据中台基础建设是一套实现数据资产价值化的	数据治理服务	基础数据治理	通过数据治理服务梳理学校信息系统建设情况，为数据治理做好坚实基础。包括：数据筛选、数据调研、确定治理边界、业务域建设、标准问题记录、数据采集与补录等。	1	项
---	------	-----------------------	--------	--------	-----------------------------------------------------------------------------	---	---

	工具、机制和方法论。包括建立一套业务数据化的信息标准以及配套的运行保障机制。通过一系列工具统筹数据的采集转换、安全存储、开放共享和质量保障，并在数据资产化的基础上为校园各类用户提供决策、管理与服务的价值化应用，共建数据的价值闭环。	务	数 �据 治 理 做 好 坚 实 基 础。		
7		数 据 清 洗 与 转 换 服 务	包 含 业 务 系 统 集 成 清 洗、数 据 交 换 流、程 配 置 / 迁 移。	包含业务系统集成清洗、数据交换流、程配置/迁移。根据学校数据规划设计和数据共享场景，提供数据清洗流程配置服务，清洗、加载、转换成符合学校信息标准的数据，存储到数据中台，再通过数据交换流程或 API 或中间表等方式，把数据交换到原有业务系统，实现数据的互联互通，消除数据孤岛”现象。	1 项
8		数 据 治 理 平 台	数 据 标 准 是 建 立 的 一 套 符 合 自 身 实 际，涵 盖 定 义、操 作、应 用 多 层 次 数 据 的 标 准 化 体 系。数 据 标 准 平 台 是 实 现 信 息 标 准 线 上 管 理 的 重 要 平 台，通 过 信 息 标 准 管 理、版 本 管 理、数 据 建 模，保 证 信 息 的 高 效 汇 集 和 交 换。	《贵州文化旅游职业学院信息标准规范》制定。 总体技术要求： 学校各类数据遵循一个统一的标准进行组织，主要用于在不同系统间，形成信息的一致理解和统一的坐标参照系统，是信息汇集、交换以及应用的基础，包括数据分类与编码、数据字典、数字地图标准。完善信息标准体系，梳理学校业务域建模并且在制度上、管理上完善相关规定与管理办法，包括数据模型建立、数据标准建立（信息分类编码及数据元素标准）、系统功能模型建立；数据管理与使用办法制定；业务流与数据流梳理； 形成一套符合贵州文化旅游职业学院自身实际，涵盖定义、操作、应用多层次数据的标准化体系； 1、要求系统运行稳定，在软件功能抽查测试过程中未发现数据丢失、系统紊乱和致命死机现象，并可以连续无故障运行 2 小时以上。 2、系统满足网络安全等级保护第三级要求，在应用系统这一安全层面对身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复等安全控制点进行测试。 一、标准校内公开网站 1.门户页面 信息标准网门户页面主要提供标准业务域规范公开、标准资讯、业务域、代码集统计报告、标签云、来源与支撑相关参数指标。并提供丰富多样化通用、标准、资讯检索功能。 2.个人中心 展示用户基本信息、收藏和下载信息。以图表的方式展现，整体页面看起来既简洁明了，内容又显得丰满，有助于用户快速的了解学校信息标准的现状及精确的定位用户关注的信息标准。 二、标准管理 1.业务域 依据技术规范基础管理业务域中业务的信息，维护数据元素的元数据结构，其目的主要在于提供规范现有的信息标准信息项唯一性的可视化操作平台，	1 套

				<p>通过现有信息标准的录入和微调来整理一份信息标准，为以后规范信息标准打下基础。</p> <p><b>2.代码集</b></p> <p>代码分类和代码表：代码采用规律的编码方法，规定了指定代码集的分类或类别，适用于指定对象，代码表为代码项的集合，主要为后续数据清洗提供依据或凭证。</p> <p>代码项：代码项为基本数据元素，用于相关信息处理之间的信息交换，依据编码规则，相同系列代码项组成代码集合</p> <p><b>3.数据导入</b></p> <p>按照表、字段、字典、字典项的形式，从 excel 模板中整理好数据，按照一系列的规则校验之后，根据校验显示出来的新增、修改、异常、重复等信息进行修改和重新校验，进而审核导入业务域、字段、字典、字典项。</p> <p><b>4.标准自检</b></p> <p>对信息标准进行必要的合法性校验外，用户可根据具体需求自定义一些规则对信息标准进行额外的校验，自定义规则被分为三大类：关于基本属性的规则校验、关于质量属性的规则校验、关于管理属性的规则校验；校验完成后汇总校验结果形成异常报告，并提供便捷的信息标准规范手段。</p> <p><b>三、参考标准</b></p> <p>参考标准为信息标准提供一个规范的、面向教育行业的国家层面上的信息化标准模板，当前参考标准的数据主要来源于中华人民共和国教育行业标准（2012 年版）。该模块为用户提供维护参考标准的可视化界面接口以应对行业标准发生变更或各大高校需要在国家标准的基础上建立适应自身的特色标准，包括导入、新增、修改、删除等功能。</p> <p><b>四、版本管理</b></p> <p><b>1.版本管理首页</b></p> <p>展示当前的版本信息标准数据收录量，并可分各个业务域的统计数据量，以及统计来源于各个部门的字段管理属性。</p> <p>对于的新增、修改、删除的标准数据，包括业务域数据和字典数据，只有发布版本并审核通过后，才能被引用于各个业务数据源。</p> <p><b>2.版本预览</b></p> <p>在浏览器打开该版本的信息标准白皮书 pdf 文档。</p> <p><b>五、系统建模</b></p> <p><b>1.数据源管理</b></p> <p>数据源管理：用户可以使用新增功能，通过本系统创建业务系统数据源，登记功能是把线下已经建立的用户信息记录到本系统，用于批量登记线下已经创建的业务系统用户。</p> <p><b>2.引用结构</b></p> <p>引用主要分为一键引用和自定义引用，自定义引用</p>	
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>主要根据业务域进行分类显示标准数据结构信息，并可根据需求手动勾选所需的数据进行引用，还可进行系统过滤。一键引用根据系统过滤来选择所需数据，根据系统来源过滤的条件批量引用数据，用于物理同步数据建模创建数据表。</p> <p><b>3. 业务代码</b> 创建的数据源统计引用的代码集，显示各个数据源下引用的代码信息以及引用详情，用于物理同步数据建模创建代码表。</p> <p><b>4. 物理同步</b> 核验：通过给创建的数据源进行数据引用操作后，在物理同步中可以对该数据源下引用的表数据进行核验数据结构状态。</p> <p><b>六、资讯管理</b></p> <p><b>1. 资讯管理</b> 资讯模块是给学校提供管理信息标准相关的权威性公告，各种规范文件的平台，在标准网站首页可以看到已发布的资讯信息。</p> <p><b>2. 标签云</b> 标签云即是关键字的集合，标签是典型的超链接，让用户可以仔细了解对应标签的内容，每个标签都有对应的资源链接地址。</p> <p><b>七、组织架构</b></p> <p><b>1. 组织架构</b> 组织架构可以录入信息标准对应学校的整体架构信息，也能切换到对应的树拓扑图查看详细的架构内容，通过新增或者导入可以录入组织架构以及对应的业务系统信息。用于维护数据字段关于部门系列的管理属性</p> <p><b>2. 业务系统</b> 业务系统是属于组织架构下是业务部门对应的数据，用于维护数据字段关于系统系列的管理属性。</p> <p><b>八、系统设置</b> 配置该系统需用到的一些动态数据参数，所需用到的数据都必须从系统设置读取。主要包括版权、LOGO标志、白皮书、数据源读取属性配置等信息。</p>	
9		主数据管理平台	主数据管理平台主要是存储从学校各部门的多个业务系统中整合最核心的、最需要共享的数据	<p>技术要求：</p> <p>1、▲要求系统在不超过 5 台主流配置 (CPU 主频不高于 3.2Ghz, 内存不高于 32.2GB) 应用服务器环境下测试，在查询的数据量为 1 万条以上记录的情况下，2000 并发用户进行数据查询的响应时间不超过 1 秒，事务成功率不低于 95%。要求提供第三方软件评测机构出具的性能评测报告复印件佐证上述参数。</p> <p>2、要求系统应通过 GB/T 22239-2019:《信息技术网络安全等级保护基本要求》第三级“安全通用要求”中的“安全计算环境（主机安全、数据库安全、应用安全、数据安全）”的测评要求，安全控制点应至少包含身份鉴别、访问控制、安全审计、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复。</p>	1 套

			<p>据 (主数据), 集中 进 行数 据 的清 洗 和丰富, 并且 以 服 务 的方 式 把统 一的、完 整的、准 确的、具 有 权 威 性 的主 数据 传 送 给 学 校 范 围 内 需 要 使 用 这 些数 据 的操 作型 应用 系统和 分析型 应用 系统。</p>	<p><b>一、首页</b> 展示数据库各类型分析, 包括数据库状态、表空间状态、业务表状况、最近接口调用情况、最新核验动态统计展现。</p> <p><b>二、数据湖</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.数据湖查看</b> 数据湖为用户提供了查询集成到全局数据中心的各业务系统的原始数据的入口, 可用于统一入口查询业务数据原始数据, 实现对全局数据中心的业务数据集成情况作对比验证。</li> <li><b>2.单表同步</b> 入湖同步任务的配置管理, 并自动创建对应数据湖物理表和字段</li> <li><b>3.任务日志</b> 提供所有数据入湖任务的日志详情查看</li> <li><b>4.调度策略管理</b> 管理数据入湖的任务策略</li> </ol> <p><b>三、全局库</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.全局库</b> 提供全局库数据的汇总信息以及各业务系统数据表结构信息集及代码集信息、总体数据增长、总体数据分布情况内容。并提供全局数据查看和引用代码集数据查询、自定义查询等查询功能。</li> <li><b>2.表权限配置</b> 主要是对用户和角色授权使其有权限查询该表数据。要求对所有业务库资源实现批量授权, 授权对象为学校任意角色和用户, 支持批量勾选。</li> <li><b>3.组织结构</b> 数据结构是对全局库的数据结构、数据字典信息的查看。数据字典是管理各业务库的数据字典、代码集。</li> </ol> <p><b>四、历史库管理</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.首页</b> 历史库提供数据地图管理功能, 以图形方式展现数据的流向, 同时提供各个业务系统的存量以及增量数据情况。提供热门数据库的数据量。</li> <li><b>2.数据查询</b> 提供各个历史数据库表的数据的查询操作。</li> <li><b>3.数据统计</b> 提供历史数据库数据增量情况分析、历史数据表数据分布、数据增量排名。</li> <li><b>4.任务监控</b> 对当前所有任务执行状态的反馈, 包括任务总数、失败成功数及操作状态的监控和展示</li> <li><b>5.任务管理</b> 通过任务的方式对业务数据进行备份并增加时间维度。</li> <li><b>6.任务日志</b> 提供任务执行的日志信息查看功能</li> </ol>	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p><b>表权限配置</b> 主要是对用户和角色授权使其有权限查询该表数据。要求对所有业务库资源实现批量授权，授权对象为学校任意角色和用户，支持批量勾选。</p> <p><b>五、服务中心</b></p> <p><b>1.应用管理</b> 提供服务的访问应用管理功能。</p> <p><b>2.数据源管理</b> 提供输入输出接口的数据源，包括全局库数据源可视化和自定义异构数据源的管理。</p> <p><b>3.输入接口</b> 对输入接口的管理，支持通过图形化对 excel 接口、restful 接口和 Web Service 接口的创建发布，所有类型的输入接口支持对应用授权，并通过开发者平台对接输入数据，包括接口配置、数据查看和数据审核模块。</p> <p><b>4.输出接口</b> 对输出接口的管理，支持全局库表单表自动发布，支持可图形化和编写 sql 脚本形式配置接口，支持返回 json 格式的 restful 风格和 xml 格式的 webserver 接口的发布，接口授权支持字段级别的授权，实现同一接口不同应用输出字段不同的结果，加强对输出字段的安全权限控制，输出接口包括接口管理、接口授权和数据授权。</p> <p><b>5.接口统计</b> 包括接口分析和接口日志，支持输入输出接口进行各类型分析以及接口访问情况查询功能。</p> <p><b>6.接口安全</b> 保证接口使用的安全，对系统接口黑白名单进行编辑及启用管理等。</p> <p><b>7.接口审核</b> 对开发者在开发者平台申请访问的接口进行审核授权操作。</p> <p><b>六、数据仓库</b></p> <p><b>1 . 事实表</b> 对业务数据进行多维度分析构建事实表，提供事实表管理及建模。</p> <p><b>2.维度表</b> 对仓库的维度表进行管理，用于维度建模、多维度分析。</p> <p><b>3.指标体系</b> 对仓库的指标进行管理，提供指标的维护与指标数据查询。</p> <p><b>4.任务调度</b> 包括配置事实表、维度表数据拉取任务信息和调度任务管理等操作。</p> <p><b>5.主题配置</b> 通过对全局库与用户关注主题相关的表进行重新组合。</p>	
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p><b>6.分组管理</b> 对已有的数据维度进行维度细化，形成新的维度。</p> <p><b>7.调度日志</b> 仓库任务的调度历史信息查看。</p> <p><b>8.主题查询配置</b> 通过配置以教师和学生一条线的主题查询，为老师和学生提供集中统一查看个人数据的入口，同时支持部门管理员和学校领导查看部门数据和全部数据的配置</p> <p><b>七、数据库监控</b></p> <p><b>1.运行情况</b> 分析系统当前以及历史运行情况，直观显示服务器可能面临的问题，预测未来服务器的数据容量情况。</p> <p><b>2.资源统计</b> 统计业务数据库的数据资源分布情况，查看各表在业务系统的数据占有量，查看展示资源分布的历史信息等。</p> <p><b>3.权限查看</b> 按数据库用户查看授权的数据表，按表查看授权用户，对授权信息进行修改。</p> <p><b>4.热点表</b> 图标及列表的方式展示各业务系统当前及历史 SQL 数量统计。</p> <p>SQL 查询记录 提供 SQL 记录查询功能。</p> <p><b>5.TOP SQL</b> 由数据库检索日志定位出热点 SQL 语句，对热点 SQL 语句进行分类存储，可以分析出热点 SQL 性能以及热点 SQL 的历史信息等。</p> <p><b>6.死锁查看</b> 查询数据库当前死锁情况，并提供在线解锁功能。</p> <p>监控告警订阅 对数据库服务器的实时资源占用情况进行监控，监控阈值可触发邮件发送邮箱功能。</p> <p><b>八、数据库核验</b></p> <p><b>1.核验任务</b> 将待核验的业务系统以及规则定义成一个个任务，并配置调度策略，系统将按照核验策略自动核验业务系统。</p> <p><b>2.核验分析</b> 展示各业务系统的核验结果，包括健康度分析，核验数据合格性分析等。</p> <p><b>3.核验明细</b> 展示各业务系统所包含的详细核验分析结果信息，包括表完整性、字段完整性和一致性。</p> <p><b>4.核验历史</b> 对每次核验的记录进行展示，并生成每次核验的核验报告。</p> <p>报告订阅 对已经核验的业务系统的核验报告进行订阅管理，将核验报告推送给相关部门或管理人员。</p>	
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>九、系统管理</p> <p>1.系统管理</p> <p>以图形方式提供访问统计、模块操作量分析统计。</p> <p>2.系统设置</p> <p>展示系统设置界面。</p> <p>3.操作日志</p> <p>记录访问系统的用户详细信息。</p> <p>十、主题库</p> <p>1.主题查询</p> <p>支持通过切换主题查看不同主题的数据。</p> <p>2.主题分类管理</p> <p>可自定义主题分类，支持主题分类的创建、编辑、删除操作。</p> <p>3.主题配置</p> <p>主题表创建支持配置向导方式引用数据库表做关联关系自动生成，也支持自定义编写 sql 方式创建，并提供数据预览。</p> <p>十一、数据脱敏</p> <p>1.脱敏首页</p> <p>展示数据脱敏相关介绍及脱敏算法的介绍。</p> <p>2.脱敏配置</p> <p>配置脱敏字段级对应的脱敏算法。</p> <p>3.脱敏查看授权</p> <p>授权后可查看所有脱敏字段的原始数据。</p> <p>4.脱敏执行日志</p> <p>统计脱敏字段脱敏的数据量的日志。</p> <p>5.脱敏配置日志</p> <p>记录配置脱敏字段的历史。</p> <p>6.脱敏统计</p> <p>对当前脱敏的配置进行统计分析展示。</p>		
10		数据交换云平台	提供图形化拖拽式流程配置，支持流程管理及图表化的记录级流程监控，采用MongoDB对交换过程记录存储实现数据溯源，实现了全Web	<p>技术要求：</p> <p>1、要求系统运行稳定，在软件功能抽查测试过程中未发现数据丢失、系统紊乱和致命死机现象，并可以连续无故障运行 2 小时以上。</p> <p>2、系统满足网络安全等级保护第三级要求，在应用系统这一安全层面对身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、个人信息保护等安全控制点进行测试。</p> <p>一、系统首页</p> <p>系统首页主要对今日调度异常流程、今日运行流程总数（次）、接入数据源（个）、总流程数（个）进行展示，包括正在运行的流程、内存使用量、线程使用情况。</p> <p>二、系统监控</p> <p>主要包括运行中流程、已结束流程、流程调度日记、增量读取日记、流程调试日记、集群服务器。</p> <p>三、数据流程</p> <p>包括测试流程、WJJ_RS 两个功能。</p> <p>四、数据模型</p>	1 套	

				<p>化配置功能, 提高系统易用性。平台可以把交换后的数据或业务系统的数据全部发布为 Rest API 接口并通过权限控制策略, 帮助高校实现构建数据服务中心的目标。</p>	<p>包括测试主模型、测试次模型、MX_RS 功能。</p> <p>五、数据校验规则</p> <p>包括所有校验规则、长度校验规则、类型校验规则、字段数值校验。</p> <p>六、数据转换规则</p> <p>包括所有转换规则、数据补全规则、类型转换规则、数据值转换、数据脱敏规则。</p> <p>七、数据计算规则</p> <p>包括所有计算规则、数据集合计算、数据分组计算、数据过滤计算、数据排序计算、数据计算函数。</p> <p>八、数据模拟规则</p> <p>包括所有模拟规则、用户数据模拟、字符串数据模拟。</p> <p>九、数据模拟插件</p> <p>分为所有模拟插件、Excel 数据模拟、MQ 数据模拟。</p> <p>十、调度策略管理</p> <p>提供几类调度方式的支持, 包括所有调度策略、实时调度策略、每天调度策略、每周调度策略、每月调度策略。</p> <p>十一、数据源管理</p> <p>支持多种数据源类型, 例如 Oracle、SQL Server、MongoDB、MySQL。</p> <p>十二、系统设置</p> <p>包括关于平台、系统设置。主要包括平台版权信息以及平台序列号。主要用于平台参数设置、定时任务设置以及数据字典管理。</p> <p>十三、用户管理</p> <p>包括机构管理、部门管理、用户管理、角色管理、权限管理。</p> <p>十四、菜单管理</p> <p>菜单管理支持具体功能模块的菜单设置, 支持导出和删除功能。</p>		
1 1		数据分可视化分析	大数据智能分析平台	<p>基于大数据技术, 落实数据治理工作, 提升校园治理能力, 面向校领导, 打造校园运行宏观监控与决策分析大脑。通过大数</p>	<p>一、领导驾驶舱</p> <p>1. 首页</p> <p>数据分析大屏统一管理页面, 提供客户学校采购的所有大屏的快捷入口, 可对任一主题下的任一大屏进行终端预览效果呈现。</p> <p>2. 校情概况大屏</p> <p>从高校的基本出发, 在基本办学条件、师资力量、学生概况、专业建设、资产概况、科研水平和国际交流合作主题制定最能体现高校现状与发展情况的指标。从评估高职整改指标体系, 精选代表性指标, 展示宏观层面高校建设情况。</p> <p>3. 图书馆大数据大屏</p> <p>本大屏针对学校的图书馆, 主要包含以下几部分的数据内容: 图书馆的资源分布; 图书馆的日常运作数据; 近五年馆藏图书数量趋势; 馆藏图书分类及学科 Top10; 热门图书借阅情况; 热门图书类型分布等指标。</p>	1	套

				<p>据服务打破数据壁垒,实现一数一源和伴随式数据采集。完善教育数据标准规范,促进政务数据分级分层有效共享,避免数据重复采集,优化业务管理,提升公共服务,促进决策支持。</p>	<p>4.学生情况大屏 学生情况大屏描述了高校的学生组成结构及学生的在校状态,同时从学生生源质量分析、学生队伍的国际化程度、学生的获奖情况以及学生的毕业就业情况等方面粗颗粒度的展示高校学生队伍的整体素质。同时从学生进出校统计、学生住宿情况、学籍异动、学生请假等方面粗颗粒度的学生管理工作。</p> <p>5.师资力量大屏 师资队伍大屏以职工人数这一一级指标展开多维组合分析,描述高校师资队伍的人员结构、学位分布、获奖情况、教师培养发展状况、高层次人才趋势分布、教师人员流动情况等,便于高校管理者评估师资队伍结构的健康程度以及尖端优秀师资储备与影响力、判断师资人数是否满足学生发展及机构运行需求。</p> <p>二、校情分析</p> <p>1.核心指标 主要包括基本办学条件、人员概况、人才培养、科学研究、资产情况模块核心指标的展示。</p> <p>2.师资队伍 教职工概况 从教职工基本概况、师资实力、研究生导师情况等层面进行深入分析;以图表形式呈现分析,并支持深度的下钻,服务学校师资队伍的打造。</p> <p>教师个人画像 主要包括教师个人基本信息、个人情况、教学情况、科学研究数据、一卡通消费数据、图书借阅情况分析。</p> <p>3.学生情况分析 学生概况 主要包括招生情况、各类型学生分布、学籍异动情况、获奖惩罚情况、毕业情况等内容分析,为学校学生工作提供监测保障,主要服务于人才培养。</p> <p>学生个人画像 包括学生个人基本信息、学分完成情况、学业成绩分析、获奖处分情况、图书借阅明细、上网情况、消费行为分析。</p> <p>4.一卡通消费分析 师生消费金额概况、师生月度消费趋势、男女消费分布、消费类型分布、食堂拥挤度排行、各场所餐均消费金额、各年级消费人数分布、各学院当月人均消费水平分析等内容。</p>	
1 2		职教大脑数据上	1.高职院校—职教中台交付实施服务(包含85张表、	<p>一、系统管理</p> <p>1.授权管理 在授权管理页面输入学校账号、密码等信息保存后,即可测试上报并反馈测试结果。</p> <p>2.系统设置 支持自定义上传系统 logo,更改系统名称与页脚信息。</p>	3	年

			报 平 台	职 教 云 试 点 申 报 的 数 据 填 报、 数 字 校 园 试 点 院 校 申 报 的 数 据 填 报、 以 及 其 他 类 型 的 数 据 填 报 等) 2. 贵州省 职 业 教 育 智 慧 云 平 台 对 接: 对 接 贵 州 省 职 业 教 育 智 慧 云 平 台, 通 过 校 级 数 据 平 台 数 据 采 集, 完 成 贵 州 省 职 业 教 育 智 慧 云 平 台 要 求 填 报 的 数 据。	<p>支持开启大数据量分批提交, 降低数据上报速度, 以防止 ip 被封。</p> <p>3. 操作日志</p> <p>可查询并展示平台访问信息, 包括用户名、ip、登录时间、操作次数等。支持查看操作详情, 查询并展示每条操作记录的功能模块、操作内容、访问 URL 等信息。</p> <p>4. 调度策略管理</p> <p>支持查询并展示调度策略, 支持新增、修改、(批量)删除调度策略记录, 可配置调度表达式与调度状态。</p> <p>5. 版本日志</p> <p>支持查看系统历次版本迭代内容。</p> <p>二、数据管理</p> <p>1. 数据导入</p> <p>选择数据表, 可以按照该数据表对应的模板上传文件, 一键批量导入 excel 格式的数据。如果还没有模板, 可先下载所选数据表的模板再上传。</p> <p>2. 数据集配置</p> <p>提供数据集模型的配置功能, 系统已内置好教育部文件中所规定的数据集与数据标准。支持查询、新增、修改、删除数据目录、数据表或数据项, 并展示相应记录。支持配置 85 张数据表的来源部门、填报人、审核人、是否开启数据审核、数据复核、是否自动提交等。支持根据每个表分配的填报人和审核人做数据表的操作权限控制。</p> <p>3. 一键下载所有模板</p> <p>提供一键下载所有数据集的模板的功能。模板已内置好每张数据表的填表说明、表头, 并备注好相应的填写规则。对于引用代码的数据项, 支持下拉单选相应的代码描述(文字), 也支持输入代码值(数字), 上报时系统会统一转义为代码值。</p> <p>4. 代码集配置</p> <p>提供代码集模型的配置功能, 系统已内置好教育部文件中所规定的代码。支持查询、新增、修改、删除代码, 并展示相应记录。支持配置代码集的代码描述与代码值。</p> <p>三、数据质量</p> <p>1. 数据预警</p> <p>支持查看数据核验后的整体预警信息。支持查看每一张数据表的详细核验报告。支持查看核验报告的字段详情。选择某数据表, 可展开显示所有数据项信息, 包括每个数据项具体的检验数、问题数、合格率等信息。</p> <p>2. 立即核验</p> <p>支持通过设置核验规则, 检查数据集格式的完整性与准确性, 生成核验报告, 并自动给各来源部门下发针对异常数据的补录任务。</p> <p>支持两种数据质量核验的方式, 包括自动核验与手动核验。手动核验时可选择特定的数据表与核验规</p>	
--	--	--	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>则。核验过程中显示核验进度，核验完毕后出具核验报告，并支持查看与导出异常数据明细。</p> <p><b>3.核验历史</b></p> <p>支持查看核验历史，记录每一次核验操作的核验时间、核验类型、核验规则、核验表数、核验记录数与问题记录数。支持选择时间区间查询核验历史记录。</p> <p><b>四、数据采集</b></p> <p><b>1、异常数据修改</b></p> <p>系统会自动将核验出的异常数据（标记为红色色块），自动下发给该数据表配置好的来源部门与填报人进行修改补录操作。</p> <p>提供异常信息提示。每张数据表中经过质量核验后，系统会用红点在表名后自动标注待处理的异常数据的数量，该数量随着修改实时变化，并置顶表格中所有异常记录，标红所有的异常数据字段。将鼠标移入到数据表中被标红显示的字段，有气泡显示提示信息，告知用户问题类型。</p> <p>支持实时查看补录进度。对于有异常数据的数据表，显示补录进度条，进度条会随着修改操作动态变化。</p> <p><b>2.数据在线填报</b></p> <p>查看通过左边树结构，查看所选数据表的数据。</p> <p>支持在线新增单条数据，保存时会做格式校验，未通过不予保存。</p> <p>支持删除与修改单条数据，支持批量删除多条数据。支持在每条记录上增加数据来源标记，以第一次进入平台的来源为准，分别对应三种数据采集方式：数据同步、数据导入、数据补录。并且可以针对不同数据来源做数据筛选。</p> <p>提供提交数据操作。勾选记录，点击提交数据，将数据由“待提交”状态转变为“已提交”状态，进入数据复核环节。如果用户未勾选任何记录，则系统默认勾选该表当前的所有记录。</p> <p>支持在已提交 tab 页，同步与查看后续的数据状态信息。支持在已提交 tab 页，撤回还没有被学校审核的数据，修改后可以重新提交。</p> <p>若有被部门审核退回或学校审核退回的数据，支持查看审核意见，可以修改后重新提交该数据。</p> <p>支持根据数据来源，数据状态对表内数据进行筛选和排序。</p> <p><b>3.数据导入与导出</b></p> <p>支持批量导入数据，选择某张数据表，可上传 excel 文件，如果还没有模板，可以先下载模板，再一键导入数据。导入数据会显示进度条，会反馈导入结果，如果有错误数据可下载错误文档进行查看与修改。</p> <p>支持导出数据。在各 tab 页，勾选数据，将所选数据导出为 excel 格式。如果用户未勾选任何记录，则系统默认导出该表当前的所有记录。</p>	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p><b>4.操作记录</b></p> <p>支持查看操作记录。可查看所选数据表的历史提交记录列表，包括提交数量、操作时间、操作人，并支持查看具体提交的数据记录。</p> <p><b>五、数据审核</b></p> <p><b>1.数据审核</b></p> <p>支持部门审核人审核数据，勾选数据选择通过或退回，通过就将数据流转到下一个环节。退回时要填写审核意见，将数据退回到数据采集模块交给部门采集人员进行修改后重新提交。</p> <p>若有被学校审核退回的数据，支持查看审核意见。支持新增单条数据，保存时会做格式校验，未通过不予保存。</p> <p>支持修改或删除单条数据记录。支持批量删除多条数据记录。</p> <p>支持导出数据，勾选数据，将所选数据导出为 excel 格式。如果用户未勾选任何记录，则系统默认导出该表当前的所有记录。</p> <p>提供审核通过功能。勾选记录，点击审核通过，将数据由“待复核”状态转变为“已复核”状态，流入上报数据 tab 页，进入数据上报环节。如果用户未勾选任何记录，则系统默认勾选该表当前的所有记录。</p> <p>支持根据数据状态对表内数据进行筛选。</p> <p><b>2.审核记录</b></p> <p>支持查看审核记录。可查看所选数据表的历史审核记录列表，包括审核数量、操作时间、操作人，并支持查看审核具体的数据记录。</p> <p><b>六、数据复核</b></p> <p><b>1.数据复核</b></p> <p>支持学校复核人员复核数据，勾选数据选择通过或退回，通过就将数据流转到下一个环节。退回时要填写审核意见，将数据退回到数据采集模块交给部门采集人员进行修改后重新提交。</p> <p>支持导出数据，勾选数据，将所选数据导出为 excel 格式。如果用户未勾选任何记录，则系统默认导出该表当前的所有记录。</p> <p>支持对数据表进行过滤，默认开启“只显示需复核的数据表”开关，表示过滤显示模型配置中开启数据复核开关的数据表。可点击关闭过滤。</p> <p>支持切换到采集数据 tab 页，查看数据采集模块采集的所有数据。</p> <p>支持根据数据状态对表内数据进行筛选。</p> <p><b>2.复核记录</b></p> <p>支持查看复核记录。可查看所选数据表的历史复核记录列表，包括复核数量、操作时间、操作人，并支持查看复核具体的数据记录。</p> <p><b>七、上报管理</b></p> <p><b>1.上报管理</b></p> <p>将上报表封装成数据接口，提供需要上报的 85 个数</p>	
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>据集的 API 接口读取服务, 支持上报单个数据表或批量上报多个数据表。</p> <p>显示 85 张数据表的上报情况, 包括数据表名称、推送数量、入库数量、类型、上报状态。“上报成功”状态表示该表数据已成功上报给教育部“上报失败”时反馈失败描述, 并可导出描述文档。当数据表处于“上报受理中”时, 若长时间未反馈可点击刷新重新查询一次。</p> <p>支持查看某数据表本次上报的具体数据, 以及历史上报情况。</p> <p>支持通过输入表名、上报时间、上报状态筛选并查看上报信息列表。</p> <p><b>2. 任务调度</b></p> <p>提供任务调度的配置功能, 可以对调度任务进行新增、修改、删除与批量删除、启用、停用、立即执行等操作。</p> <p>支持通过输入任务名称筛选并查看任务列表。</p> <p><b>3. 上报统计 (整体概览)</b></p> <p>支持查看学校整体上报数据情况: 今日上报数据表 (当天上报成功的数据表张数)、今日上报数据量 (当天上报成功的数据记录条数)、累计上报总次数 (所有表加起来上报成功的总次数)、累计上报数据量 (所有表加起来上报成功的数据量)。</p> <p><b>4. 上报统计 (统计表)</b></p> <p>支持以列表的形式查看已上报数据表的上报情况, 包括首次上报时间、末次上报时间、累计上报次数、已上报数据量、首次上报数据量、累计新增数据量。支持对列表按照数据量或者时间进行排序。支持导出当前列表数据。</p> <p><b>5. 上报统计 (统计图)</b></p> <p>支持查看所有数据表或者所选数据表的上报数据量随时间变化、上报次数随时间变化的折线图。可选择近 1 周、近 1 月、近 3 月、近 6 月、近 1 年、自定义六种时间范围。支持以已成功上报数据与采集数据两种维度进行统计, 展示所选全部或某一数据表的来自数据同步、数据导入、数据补录的数据量与所占比例。。支持以 png 格式下载当前统计图。</p> <p><b>八、系统设置</b></p> <p><b>消息通知</b></p> <p>支持对于不同角色在数据流转的不同环节发送消息提醒。消息通知分三种: 待处理消息、审批消息、报警消息, 结合权限控制, 给不同角色分发不同的消息通知。</p>	
1 3	一表通平台 (	在现有应系统不能提供的数据前提下, 建设	<p>一、表单大厅</p> <p>卡片式展示用户的采集任务及有权限访问的填表表单及统计报表, 点击卡片可直接办理或者查看统计报表, 支持对表单进行分享及收藏, 支持全局搜索及根据热门关键字搜索。</p> <p>二、我的填报</p>	1	套

			数据采集)	<p>该系统提供数据入口,保证学校信息化数据的全面性及权威性。系统基于数据中心信息标准,制定采集报表模板,生成师生需要的固定报表、自定义报表,通过共享数据中心信息的推送,方便快捷的使用户只需填写自己的内容,实现一次填报,反复使用,从而提高工作效率。</p>	<p><b>1.我的填报</b> 展示用户待填写、进行中、已完成的填报数量及用户有权限访问的统计报表、常用填写、我的收藏,点击常用填写的表单可以再次办理,可以对已收藏改的表单进行取消收藏操作。</p> <p><b>2.历史填报</b> 展示用户所有的填报记录,包括待填写、进行中、已结束的,可以查询某个表具体的填报记录,支持对填报记录进行查看、委托、填写、查看流转记录等操作。</p> <p><b>三、我的审核</b> 展示用户待审核及已审核的填报记录,点击具体的填报记录,可进行审核通过、退回等操作,也可以查看历史审核的填报记录。</p> <p><b>四、填报中心</b></p> <p><b>1 .采集表单</b> 对采集任务使用的表单进行管理,提供表单及表单分类的新建、修改、删除,可以对表单进行克隆、编辑、移动、重命名、管理授权等操作,表单支持版本的升级。</p> <p><b>2.填表表单</b> 对主动填报场景的表单进行管理,提供表单及表单分类的新建、修改、删除,可以对表单进行克隆、编辑、移动、重命名、填写授权、管理授权、上线、下线等操作,表单支持版本的升级。</p> <p><b>3.普通任务</b> 对采集任务进行管理,可以引用采集表单创建采集任务,下发给指定的用户进行填写,支持任务的创建、修改、删除、中止、分享、填写授权、管理授权,任务进度查看等操作。</p> <p><b>4.循环任务</b> 循环任务能够根据配置自动创建、下发任务,支持任务循环策略配置,可以按天、按周、按月、按年进行下发,任务中止,任务创建失败补发,查看循环任务运行监控,支持填写授权(分为用户和角色)和管理授权(指定部门管理员授权)。</p> <p><b>5.采集监控</b> 对进行的采集任务进行监控,提供采集负责人和二级单位管理员的多级监控,对采集的过程进行全方位的监控,提供在线催办及上报数据查看的功能。</p> <p><b>6.过期任务</b> 针对已过期任务用户提交的补填申请进行审核,审核通过后用户可以再进行填写,已过期任务支持用户主动申请补填和采集负责人主动延长填报周期。</p> <p><b>五、系统管理</b></p> <p><b>1.统计分析</b> 展示表单建设,单位使用表单,热门表单,任务采集信息概况,填写流程运行情况。</p> <p><b>2.系统设置</b></p>	
--	--	--	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

					<p>提供用户自定义系统 Logo 和版权信息。</p> <p>3. 登陆日志</p> <p>展示平台访问量, 访问排名, 浏览器访问信息, 访问记录。</p> <p>报表分类维护 提供表单大厅报表分类的维护, 支持报表分类的新增、修改、删除、启用、停用的功能。</p> <p>4. 用户组管理</p> <p>提供用户组的管理, 支持用户组的新增、修改、删除, 添加用户、导入用户、查看用户组用户功能。</p>		
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### 三、基础实施配套部分

1 4	交 换 机	配套服务器硬件, 保障建设系统的数据存储, 交换等。	交 换 机 设备	万 兆 交 换 机	万 兆 交 换 机	万兆交换机, $\geq 48$ 个 10/100/1000Base-T 自适应电口, $\geq 4$ 个万兆 SFP+ 光口; 交换容量: $\geq 432\text{Gbps}/4.32\text{Tbps}$ , 包转发率: $\geq 196\text{Mpps}/222\text{Mpps}$ , 支持全端口线速转发。	2	套	
1 5	超 融 合 一 体 机		服务 器 硬 件 设 备	超 融 合 一 体 机	超 融 合 一 体 机	硬件参数: 规格: $\geq 2\text{U}$ , CPU: $\geq 2$ 颗 intel Xeon Silver 4314 CPU@ $\geq 2.40\text{GHz}$ (16C), 内存: $\geq 4*32\text{GB DDR4 3200}$ , 系统盘: $\geq 2*240\text{GB SATA SSD}$ , 缓存盘: 选配, 数据盘: 选配, 标配盘位数: $\geq 12$ , 电源: 白金, 冗余电源, 接口: $\geq 4$ 千兆电口+ $\geq 2$ 万兆光口。含: 光纤线-多模-LC-LC-5M( $\geq 2$ 个); 万兆多模-850-300m-双纤( $\geq 4$ 个); 固态硬盘 $\geq 1.92\text{T-SSD}$ (读密集型) ( $\geq 2$ 个); 机械硬盘 $\geq 8\text{T}(\geq 4$ 个); 服务器选配内存 $\geq 32\text{G}$ (X86 架构通用) ( $\geq 4$ 条)。	3	台	
			服务 器 虚 拟 化	计 算 服 务 器 虚 拟 化 软 件	计 算 服 务 器 虚 拟 化 软 件	1. 软件具有国产软件自主知识产权, 具有自主研发能力, 保障后续产品的连续性, 虚拟化软件应基于 KVM 开发, 可维护性好, 能够随着 Linux 版本的升级而升级, 部署时无需绑定安装 OpenStack 相关组件, 本次授权不低于 6 颗物理 CPU; 2. 支持持续数据备份功能 (CDP), 采用无代理方式, 无需在虚拟机中安装客户端就支持连续数据保护功能, 避免对虚拟机的稳定性和性能产生影响, 可保障 RPO=5 秒/1 秒; 3. 提供虚拟机回收站功能, 防止因虚拟机误删除导致数据丢失, 支持设置回收站文件保存周期, 超期的文件将被自动删除; 4. 虚拟机之间可以做到隔离保护, 其中每一个虚拟机发生故障都不会影响同一个物理机上的其它虚拟机运行, 每个虚拟机上的用户权限只限于本虚拟机之内, 以保障系统平台的安全性; 5. 支持创建备份复制策略, 按照设定的配置策略定期对虚拟机的备份进行复制。同时支持手动对虚拟机的备份复制到其他存储, 并且支持集群的系统备份, 通过备份集群的系统和业务数据, 保证当控制节点或数据库故障时, 可以通过备份数据进行恢复; 6. 为避免主机假死导致系列问题发生, 支持识别假死主机并标签化为亚健康主机, 通过邮件或短信告警			

				提醒用户进行处理，并限制重要业务在亚健康主机上运行，规避风险； 7.当物理主机的内存条出现 ECC CE 和 UE 错误时，能够将对应内存空间进行隔离，减少硬件问题对业务的影响，并支持内存 CE 问题主动扫描； 8.要求提供原厂商针对本项目提供售后服务承诺函原件并加盖厂商公章。	
	网络虚拟化软件	网络虚拟化软件	网络虚拟化软件	1.非 OEM 产品；网络虚拟化，利用统一的管理平台对虚拟网络设备进行管理和配置。开通后实现“所画即所得”的网络部署，具备全局流量可视化、网络连通性检测等功能。网络虚拟化软件通过序列号的方式授权，不限制虚拟路由器、虚拟交换机数量、虚拟分布式防火墙数量，本次授权不低于 6 颗物理 CPU； 2.在管理平台上可以通过拖拽虚拟设备图标和连线就能完成网络拓扑的构建，快速的实现整个业务逻辑，并且可以连接、开启、关闭虚拟网络设备，支持对整个平台虚拟设备实现统一的管理，提升运维管理的工作效率； 3.可以支持手动指定路由器运行在固定的物理主机上，可以自动将路由器规划到高性能和高网络吞吐的物理主机上； 4.支持 ACL 功能，通过 ACL 来控制虚拟机之间的网络访问能力，进而保障部署在虚拟机上的业务资源的安全性；支持根据报文的源和目的 IP 地址信息、源和目的 IP 地址及源和目的端口制定匹配规则。 5.主动探测业务系统，实时监控业务可用性，监控策略包括 HTTP、FTP、POP3、SMTP、自定义端口协议等，当业务出现故障时，通过多种方式（短信、邮箱）告知管理员进行排障； 6.支持虚拟路由器、虚拟交换机等设备的连通性探测功能，方便在虚拟化环境中，进行相应的故障排除和恢复，能够定位到出现故障的虚拟网络设备，并且能够排查到 acl 策略配置错误等层面，方便快速排查问题保障业务的高连续性； 7.要求提供原厂商针对本项目提供售后服务承诺函原件并加盖厂商公章。	
	虚拟存储	虚拟存储软件	虚拟存储软件	1.软件具有国产软件自主知识产权，具有自主研发能力，保障后续产品的连续性。存储虚拟化，通过将硬盘资源池化提高资源利用率，利用智能条带化、分层、热点数据预测等技术提高存储性能；存储虚拟化软件通过序列号的方式授权，不限制存储容量，本次授权不低于 6 颗物理 CPU； 2.存储虚拟化功能无需安装额外的软件，在一个统一的管理平台上使用 License 激活的方式即可开通或者扩容； 3.支持 IO 读写 SSD Cache 功能，提升存储性能，支持写 Cache 的节点故障保障，当节点故障或宕机时，写 Cache 内的数据不丢失； 4.支持快速浏览指定备份文件，可快速的从备份中找	

				回数据文件, 查看虚拟机文件目录的操作可做安全审计; 5. 要求支持虚拟存储安装运行 Oracle 数据库及 Oracle RAC 模式, 为减化运维, Oracle RAC 环境需支持向导式安装; 6. 支持数据重建智能保护业务性能, 可以对数据重建速度进行智能限速, 避免数据重建过程中 IO 性能占用导致对业务的性能造成影响; 7. 支持存储分卷功能, 以物理主机为单位划分为不同的存储卷, 可将集群内全闪存的节点组成一个高性能存储池, 满足高性能应用需求, 将混闪节点组成一个大容量存储池, 满足低性能大容量应用需求。所有类型不同性能磁盘均可支持分区, 包含 SSD, SAS, SATA, NL-SAS 等; 8. 支持数据重建优先级调整, 在故障数据重新恢复时, 可由用户指定优先重建的虚拟机, 保证重要的业务优先恢复数据的安全性; 9. 要求提供原厂商针对本项目提供售后服务承诺函原件并加盖厂商公章。	
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1 6	网络专线	保障数据中台对接职教云平台过程的网络专线通道	云计算管理软件	云计算管理软件	1.统一管理平台, 实现跨集群、跨数据中心的容灾统一管理, 具备对虚拟机全生命周期管理、资源监控、可靠性中心等功能, 本次授权不低于 6 颗物理 CPU; 2.采用分布式管理架构, 去中心化, 管理平台不依赖于某一个虚拟机或物理机部署, 采用分布式架构保障平台更可靠; 3.为平台管理员、租户提供自服务门户。支持平台管理员通过自服务门户进行资源的统一管理、运维, 支持租户通过自服务门户申请、使用、管理、监控云资源; 4.虚拟化管理平台具备监控功能, 对资源池中 CPU、网络、磁盘使用率等指标进行实时的数据统计, 当指标超过设置的阈值, 可以通过多种方式(短信、邮箱)告知管理员进行排障; 5.提供统一的镜像管理功能, 实现各个可用区上镜像的统一创建和管理, 可实现一键快速生成云主机, 要求可提供网络设备镜像, 方便快速的部署虚拟化安全的组件; 6.云计算管理平台, 和底层资源池部分的(服务器虚拟化软件、虚拟存储软件、网络虚拟化软件)均为同一厂商品牌提供, 并可以支持扩展同一品牌的网络功能虚拟化、虚拟应用防火墙、虚拟应用负载均衡等功能组件, 以保障平台的扩展性和兼容性; 7.▲具备与学校现有云管平台无缝对接能力, 能实现一套管理软件管理新老资源用同一个系统进行统一管理, 虚拟机可以热迁移在新老集群上。(需提供厂商承诺函, 并加盖厂商公章); 8.提供 VPC 网络功能, 支持租户在同一网络域下创建多个 VPC 网络, 租户可自定义网络拓扑, 并在 VPC 内创建子网、自定义私网 IP 地址、网关、静态路由、ACL 访问控制策略、端口映射、内网 DNS 等支持租户以所见即所得的拓扑图形式展示 VPC 网络, 通过拖拽的方式创建防火墙、应用交付、SSL VPN 等组件并进行网络配置 支持为 VPC 配置多个出口, 实现流量隔离; 8.要求提供原厂商针对本项目提供售后服务承诺函原件并加盖厂商公章。			

### 第三节 商务要求

#### 一、交货时间及交货地点

交货时间: 软件开发时间, 合同签订后 6 个月内; 硬件到货时间, 合同签订后 1 个月内。

交货地点: 贵州文化旅游职业学院

软件采购方式为: 成品+二次开发

#### 二、建设管理规范要求

- 1、投标企业需提供至少 2 年的驻场服务, 驻场人员具有本项目相关的资质
- 2、投标企业中标后需按照本次项目的设计文件提交深化设计实施方案, 并通过三方认可后方可实施;
- 3、投标企业所投软件若无自主知识产权的, 知识产权归甲方所有;
- 4、投标企业中标后除本次项目招标的软硬件外, 建设过程中涉及新老系统的数据对接包括但不限于 (数据收集、数据集成、数据治理、数据初始化、数据分级分类等) 都属于本次建设工作内容;
- 5、招标文件中的软件在甲方允许的情况下需对外开放第三方接口且不产生接口费用;
- 6、软件上线完成后, 需对软件进行二级等级保护备案;
- 7、招标文件中的硬件, 所有辅材包括但不限于 (跳线、操作系统、键盘、光模块、硬盘、u 盘等) 均包含在本次采购中。
- 8、接口开发要求及数据标准要求。接口开发要满足一系列的技术要求, 从需求分析到设计、实现、测试, 最后是文档的撰写, 每一步都至关重要。而信息

标准则要求在信息的处理和传递过程中必须遵守一定的规则和格式, 以确保信息的清晰性和通用性。

(1) 接口开发要求: 需求分析、接口设计、接口实现、接口测试和接口文档编写。

需求分析: 需要明确 API 接口的功能需求, 包括了解数据交换的类型、接口的调用方式以及参数传递的细节。

接口设计: 根据已经分析好的需求来设计 API 接口的具体细节, 如 URL、请求方法、请求参数以及响应数据的格式等。

接口实现: 利用合适的编程语言和框架来实现 API 接口的功能逻辑, 确保数据能够正确获取、处理并返回。

接口测试: 对 API 接口进行彻底的测试, 包括功能性测试、性能测试和安全测试, 以保障接口的稳定性和安全性。

接口文档编写: 需编写清晰的 API 接口文档, 内容应包括接口描述、请求示例和响应示例等。

(2) 信息标准的要求: 涉及完整性与唯一性、行业标准化、国家标准查询等方面。

完整性与唯一性: 信息标准要求在标准化代码中应有一个且仅有一个确定的代码对应, 以确保信息的准确无误和一致性。

行业标准化: 不同行业有其特定的信息标准, 各行业都有详细的标准规范可供查询和应用。

国家标准查询: 可以通过国家标准查询系统了解到相关的国家标准, 包括国标号、中文标准名称、英文标准名称以及标准的状态等信息。

9、要求维护期内，中标企业需要配合学校免费对接学校第三方厂商业务系统。

### 三、验收标准、规范

1、满足国家相关建设验收标准，满足地方相关建设验收标准；  
2、验收时供应商除标准验收规范需提供的文档外，还应提供软件开发工具包、SDK 秘钥包、数据字典、数据归口文档、接口文档等文档方可进行验收。

### 四、质保服务期:

项目完成验收后，免费服务期（软硬件质保期）至少三年，软件在服务期（质保期）内免费升级维护。

### 五、付款方式

试运行 2 个月后提请验收，验收后支付 100% 款项。以采购人与中标人拟定合同为准。

### 七、履约保证金

中标价的 10%，合同签订之后乙方在 15 个工作日内支付到甲方账户。

### 八、投标有效期

投标截止时间起生效，其有效期为 60 日历天

### 九、其他要求

1、若投标文件中有英文或其他语种时，请翻译成简体中文。  
2、投标备选方案：本次投标不允许提供备选方案。  
3、投标人的报价超过采购预算的，作无效投标处理。  
4、本项目要求所有投标人须做出投标诚信承诺，承诺所有投标资料及所投技术参数没有弄虚作假，采购人有权对投标人的投标资料进行核实真伪，如有弄

虚作假行为，则采购人有权没收投标人的投标保证金，同时按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关规定进行处罚与经济赔偿。取消中标人资格并报主管部门进行处理。投标人须对以上内容做出诚信承诺，否则视为投标人未实质性响应采购人要求。

5、本项目为总价包干，投标报价除了建设内容费用外，还包含（不限于）人工费、软硬件设备价、专利费、零备件和专用工具价、运输费、保险费、安装调试费、维护保养价格、保管费、培训费、检测费、人员驻场费、运维费、税费等一切成本费用。

## 第六章 合同

### 合同格式

**合同编号:**

需 方:

供 方:

为了保护供需双方合法权益,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规,并严格遵守《 》招标文件中的相关规定,签订本合同,并共同遵守。

#### 一、采购产品名称、型号、单价、数量及总价

金额单位:人民币元

序号	产品名称	规格、型号	采购单价	数量	小计
1					
2					
3					
合计:		大写:			

#### 二、质量保证期(质保期)和售后服务标准:

产品的质量保证期为验收合格后年;产品的售后服务标准见。“附件1: 售后服务承诺”。

#### 三、交货时间、地点、方式

供方于合同签订之日起 个日历日内将货物送至 (指定地点) 交付 (需方指定收货人)。供方应在交货前向需方提供交货计划;运输、保险和装箱的费用由供方承担。

#### 四、验收

(一) 货物验收时须同时满足以下各项标准及要求方为合格:

1、装箱单、质量合格证书、产品使用说明书及其他应随产品等一同装箱的技术资料;

2、该批次货物的招标文件、投标文件及本合同附件所涉及的质量、技术、服务及验收的相关内容。

(二) 需方应于货物送抵需方指定地点并交付给需方后通知供方对货物进行使用培训，并共同验收。

## 五、付款方式及期限

付款方式为：转账支票（） 银行汇兑（）

供方开户行名称：；帐号：

## 六、违约责任

如供方延期交货，每逾期一日，供方应按合同金额2%向需方支付违约金，但该违约金累计不超过合同金额的20%。逾期超过10日，需方有权解除合同。造成的损失，由供方负责赔偿。

## 七、解决合同纠纷方式

向需方所在地人民法院提起诉讼。

## 八、知识产权

供方同意并保证尊重任何其他第三方的知识产权及其他合法权益，承诺对其所提供的产品、服务均拥有完全的合法的权利，不会侵犯其他第三方的知识产权及其他合法权益。若因本合同所提供的产品、服务或因履行本合同导致侵犯其他第三方的知识产权及其他合法权益，所引起的全部责任由供方承担。如因此而造成需方损失时，亦由供方负责赔偿。

## 九、其他

1、招标文件、投标文件和评标过程中的澄清文件是本合同不可分割的组成部分，本合同未尽事宜从其规定。

2、本合同以下附件为合同的组成部分：

附件 1 投标货物详细技术说明；

附件 2 最终配置和分项价格一览表；

附件 3 售后服务承诺；

3、本合同经供需双方签字、盖章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

4、本合同一式四份，供方、需方各贰份。

## 十、特别约定

(招标文件、投标文件和评标过程中的澄清文件中需特别说明的内容，在此处约定)

需方（签字/盖章）

供方（签字/盖章）

地址：

地址：

电话：

电话：

传真:

传真:

合同签订日期: 年 月 日

合同签订日期: 年 月 日

数据中台建设项目

# 第七章 响应文件格式

## 投标文件格式

序号	文件夹/文件名称
1	响应文件封面
2	报价部分
2.1	投标函
2.2	开标一览表
2.2.1	开标一览表 (自导)
3	资格审查资料
3.1	投标供应商授权委托书
3.1.1	法定代表人身份证明
3.1.2	法定代表人授权委托书
3.2	一般资格
3.2.1	具有独立承担民事责任的能力
3.2.2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
3.2.3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
3.2.4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
3.2.5	参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有违法违规记录
3.2.6	法律、行政法规规定的其他条件
3.2.7	投标保证金已交纳的依据
3.3	特殊资格要求 (如有)
3.4	投标所需的其他资格审查资料
4	响应性文件
4.1	货物要求及技术参数偏离表
4.2	商务偏离表

序号	文件夹/文件名称
4.3	供应商认为需要提供的商务、技术评分要求的证明材料（如有）
4.4	优惠性政策情况

## 响应文件封面

【替换为项目名称】

### 响应文件

项目序列号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

标包名称: \_\_\_\_\_

标包编号: \_\_\_\_\_

供应商: \_\_\_\_\_

详细地址: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 投标函

- 1、我公司就【替换为项目名称】的【替换为标包名称】的【投标报价名称】(元)为(大写)：\_\_\_\_元人民币, 小写: \_\_\_\_元。【投标报价名称1】(%)以折扣率形式进行报价为\_\_\_\_%, 【投标报价名称2】(%)以下浮率形式进行报价为\_\_\_\_%。
- 2、交付期(日历天)：\_\_\_\_\_
- 3、备注：\_\_\_\_\_
- 4、开标一览表内其他内容：\_\_\_\_\_

供应商名称(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 报价明细表

项目名称:

单位: 元

序号	投标产品名称	规格型号	制造商名 (产地)	数量(单 位)	投标总报 价	投标报价组成							交 货 日 期	交 货 地 点
						产品 单价	特殊 工具 费	备品 备件 费	安装 调试 费	技术 服务 及培 训费	运输险 费	其他 费 用		
1														
2														
3														
...														
全部投标产品总报价大写:						小写:								

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 法定代表人身份证明

致 (采购人) :

\_\_\_\_\_(供应商全称) 法定代表人 \_\_\_\_\_ 姓名 \_\_\_\_\_ (身份证号码:  
) , 参加贵

方组织的 \_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号: \_\_\_\_\_ )

的招标投标活动, 代表本 公司处理招标投标活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件或扫描件

(身份证复印件或扫描件需清晰可辨认)

注 身份证复印件或扫描件如为粘贴的, 须在身份证复印件或  
扫描件与本页 接缝处加盖公章。

供应商名称 (盖章) :

法定代表人 (印章或签字) :

投标日期:

## 法定代表人授权委托书

致 (采购人) :

\_\_\_\_\_(供应商全称) 法定代表人\_\_\_\_姓名\_\_\_\_授权  
被授权人姓名 (身份证号 码: \_\_\_\_\_) 为本公司合法  
代理人, 参加贵方组织的 \_\_\_\_\_ (项目名称) 项 目编号:  
\_\_\_\_\_) 的招投标活动, 代表本公司处理招投标活动中的一切 事宜

22

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

注: 身份证复印件或扫描件如为粘贴的, 须在身份证复印件或扫描件与本页 接缝处加盖公章。

法定代表人（印章或签字）：

被授权代表 (签字) :

供应商名称 (公章)

**具有独立承担民事责任的能力**

**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

**具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法  
违规记录

### 无重大违法记录的声明函

致: (采购人名称)

(供应商全称)，参加贵单位组织的项目编号为：  
，项目名称: \_\_\_\_\_的政府采购活动，  
在此郑重声明：我单位在参加 本项目政府采购活动前  
3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事 处罚或  
者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等  
行政 处罚。

供应商名称 (盖章) :

投标日期:

## 法律、行政法规规定的其他条件

### 承 诺

致: (采购人名称)

(供应商全称)，参加贵单位组织的项目编号为：  
，项目名称: \_\_\_\_\_的政府采购活动，在此郑重承诺：我单位在“信用中国”网站  
( [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) ) 、中国政府采购网  
( [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) ) 等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格或中标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

供应商名称 (盖章) :

投标日期:

## 投标保证金已交纳的依据

### 特殊资格要求 (如有)

投标人认为需要提供的其他资格材料（格式自拟）

## 货物要求及技术参数偏离表格式

## 货物要求偏离表

采购文件要求的货物要求条款		正偏离/无偏离/负偏离	偏离情况说明
序号	货物要求		

注：1、货物要求偏离表中投标人需自行按采购文件中货物要求的所有条款，逐条列在货物要求偏离表中，并说明偏离情况。缺项漏项的按无效标处理。

2、货物要求中如要求提供的证明材料附后，如未提供或提供不全的，按负偏离处理。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 技术要求偏离表

采购文件要求的技术要求条款		正偏离/无偏离/负偏离	偏离情况说明
序号	技术要求		

- 注: 1、技术要求偏离表中投标人需自行按采购文件中技术要求的所有条款, 逐条列在技术要求偏离表中, 并说明偏离情况。缺项漏项的按无效标处理。
- 2、技术要求中如要求提供的证明材料附后, 如未提供或提供不全的, 按负偏离处理。

投标人名称 (盖章) :

日期:           年       月       日

**货物要求及技术参数中需要提供的证明材料（如有）**

## 商务要求偏离表格式

商务要求偏离表

序号	采购文件的商务要求	正偏离/无偏离/负偏离	偏离情况说明
1			
2			
3			
4			
5			

注：1.商务要求偏离表中投标人需自行按采购文件中商务要求的所有条款，逐条列在商务要求偏离表中，并说明偏离情况。缺项漏项的按无效标处理。

2、商务要求中如要求提供的证明材料附后，如未提供或提供不全的，按负偏离处理。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**商务要求中需要提供的证明材料（如有）**

**投标人认为需要提供的商务、技术评分要求的证明材料（如有）**

## 优惠性政策情况

1.附件 1: 优惠性政策文件

(1) 政府采购促进中小企业发展管理办法

### 《政府采购促进中小企业发展管理办法》 财库〔2020〕46号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能,促进中小企业健康发展,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规,制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人 为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受本办法规定的中小企业扶持政策:

(一) 在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(二) 在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

(三) 在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求,不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素,不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目,统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案,对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包,预留采购份额专门面向中小企业采购,并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的,可不专门面向中小企业预留采购份额:

(一) 法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的;

(二) 因确需使用不可替代的专利、专有技术,基础设施限制,或者提供特定公共服务等原因,只能从中小企业之外的供应商处采购的;

(三) 按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争,或者存在可能影响政府采购目标实现的情形;

(四) 框架协议采购项目;

(五) 省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外,其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上,200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目,适宜由中小企业提供的,采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由 中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30% 以上专门面向中小企业采购，其中预 留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

- (一) 将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；
- (二) 要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；
- (三) 要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小 企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存 在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以 及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微 企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招 标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业 分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同 总金 额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3% (工 程项目为 1%—2%) 的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工 程建设项 目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进 行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微 企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享 受价格扣除优 惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体 采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例， 由采购人根据采购标的的相关行业 平均利 润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方 案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符 合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的 采购项目 或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中 小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

- (一) 预留份额的采购项目或者采购包， 明确该项目或相关采购包专门面向中小企业 采购， 以及相关标的及预算金额；
- (二) 要求以联合体形式参加或者合同分包的， 明确联合协议或者分包意向协议中 小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；
- (三) 非预留份额的采购项目或者采购包， 明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；
- (四) 规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分 包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；
- (五) 采购人认为具备相关条件的， 明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方 面的优惠措施；
- (六) 明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

(七) 法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的, 采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者 合同 分包等措施签订的采购合同, 应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中, 要 求以联

合体形式参加采购活动或者合同分包的, 应当将联合协议或者分包意向协议作为 采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段, 为 中小企业在投标(响应)保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定, 由 货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负 责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开 展 中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理, 合理设置绩效目标和指标, 落实扶持中小企业有关政策要求, 定期开展绩效监控和评价, 强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面 向中 小企业预留份额和采购的具体情况, 并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未 达到本办法规定的预留份额比例的, 应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额, 采购人、采购代理机 构未 按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的, 属于未按照规定执行政府采购政策, 依 照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标、成 立, 依 照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的, 属于弄虚作假骗 取中标, 依 照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法 规定 及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的, 依 照《中华人民共和国政 府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中 华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任; 涉嫌犯罪的, 依法移送有 关国家 机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目, 不适 用 本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策, 由财政部会同有 关 部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实 施 办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政 府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181 号) 同时废止。

(2) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号

## 财政部印发通知进一步加大政府采购支持中小企业力度 财库〔2022〕19号

各中央预算单位,各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局),新疆生产建设兵团财政局:

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》(国发〔2022〕12号)有关要求,做好财政政策支持中小企业纾困解难工作,助力经济平稳健康发展,现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下:

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署,认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,规范资格条件设置,降低中小企业参与门槛,灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式,确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式,为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按规定及时支付采购资金,不得收取没有法律法规依据的保证金,有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠,由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的,评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目,按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的,采购人应当专门面向中小企业采购。超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的,在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下,2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。发展改革委会同相关工程招投标行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法,并于2022年6月30日前将落实情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导,明确工作责任,细化执行要求,强化监督检查,确保国务院部署落实到位,对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自2022年7月1日起执行。

财政部  
2022年5月30日

(3) 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

## 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

### 财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额交纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。

在职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

(4) 监狱企业发展有关问题的通知 财库〔2014〕68号

## 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知 (财库〔2014〕68号)

党中央有关部门,国务院各部委、各直属机构,全国人大常委会办公厅,全国政协办公厅,高法院,高检院,有关人民团体,中央国家机关政府采购中心,中共中央直属机关采购中心,全国人大机关采购中心,各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、司法厅(局),新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局:

政府采购支持监狱和戒毒企业(以下简称监狱企业)发展对稳定监狱企业生产,提高财政资金使用效益,为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位,提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量,减少重新违法犯罪,确保监狱、戒毒场所安全稳定,促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》(国发〔2003〕7号)文件精神,发挥政府采购支持监狱企业发展的作用,现就有关事项

通知如下:

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门,应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹,预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上,专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中,应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况,提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际,对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等,提出预留份额等政府采购支持措施,加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视,加强组织管理和监督,做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管,确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平,为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部  
中华人民共和国司法部

2014年6月10日

## 2.附件 2: 供应商声明函

**1. 中小微企业声明函**  
**中小微企业声明函 (服务)**

本公司 (联合体) 郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库 [2020] 46 号) 的规定, 本公司 (联合体) 参加 (单位名称) 的 (项目名称), 采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。相关企业 (含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业) 的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业); 承建 (承接) 企业为 (企业名称), 从业人员   人, 营业收入为   万元, 资产总额为   万元, 属于 (中型企业、小型企业、

微型企业);

2. (标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业); 承建 (承接) 企业为 (企业名称), 从业人员   人, 营业收入为   万元, 资产总额为   万元, 属于 (中型企业、小型企业、

微型企业);

.....  
以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称 (盖章) :

年 月 日

注:

- ①声明函将可能对外公开, 请认真、慎重填写。
- ②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- ③不满足以上条件的供应商, 可不提供《中小企业声明函》, 声明函所载内容必需真实, 如有虚假, 将依法承担相应责任, 包括取消中标资格等。

## (2) 残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

本公司郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本公司为符合条件的残疾人福利性单位,参加贵方组织的\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标采购,提供由本公司制造的货物,或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商品的货物)。

本公司对上述声明的真实性负责,如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章) :

日期: 年 月 日

注:

- ① 声明函将可能对外公开,请认真、慎重填写。
- ②不满足以上条件的供应商,可不提供《残疾人福利性单位声明函》,声明函所载内容必需真实,如有虚假,将依法承担相应责任,包括取消中标资格等。

(3) 监狱性单位声明函

**监狱性单位声明函**

本公司郑重声明, 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通 知》(财库〔2014〕68 号)的规定, 本公司为符合条件的监狱性单位, 参加贵方组织的\_\_\_\_\_(项 目名称) 招标采购, 提供由本公司制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责, 如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称 (盖章) :

日期: 年 月 日

注:

- ① 声明函将可能对外公开, 请认真、慎重填写。
- ②不满足以上条件的供应商, 可不提供《监狱性单位声明函》, 声明函所载内容必需真实, 如有虚假, 将依法承担相应责任, 包括取消中标资格等。

## 3.附表 3: 统计上大中小微型企业划分办法 (2017)

**统计上大中小微型企业划分办法 (2017)**

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号),以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为基础,结合统计工作的实际情况,制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括农、林、牧、渔业,采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业,建筑业,批发和零售业,交通运输、仓储和邮政业,住宿和餐饮业,信息传输、软件和信息技术服务业,房地产业,租赁和商务服务业,科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,文化、体育和娱乐业等。

15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别,依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标,将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。

具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次,定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行,国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》(国统字〔2011〕75号)同时废止。

**统计上大中小微型企业划分标准**

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$

	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$

租赁和 商务服 务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未 列明行 业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业、制造业、电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业、水上运输业、航空运输业、管道运输业、多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储、低温仓储、危险品仓储、谷物、棉花等农产品仓储、中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播、电视和卫星传输服务、互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学、研究和技术服务业、水利、环境和公共设施管理业、居民服务、修理和其他服务业、社会工作、文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务、其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。

## 第八章 其他

数据中台建设项目